



# Zusammenarbeit bei ClubComputer

Franz Fiala

Verwaltung	https://billing.clubcomputer.at
Diskussion	http://www.clubcomputer.at
Webressourcen	https://panel.ccc.at
Webspace	https://panel.ccc.at -> FTP

Mitglieder von ClubComputer verwenden mehrere Zugangsebenen, die es immer auch erlauben, andere Benutzer mitarbeiten zu lassen, auch wenn diese gar keine Clubmitglieder sind. Diese Möglichkeiten sind aber zu wenig bekannt.

Natürlich könnte man die eigenen Zugangsdaten einfach jemandem weitergeben, damit dieser am selben Account arbeiten kann aber bei der Clubverwaltung von ClubComputer geht es eleganter, denn jedes Mitglied kann auf mehreren Ebenen selbständig weitere User definieren.

## Verwaltung

In der Clubadministration gibt es den Menüpunkt „Profil“, der die Kontaktdaten enthält.

Aber im Profil (=Standard-Kontakt) können auch weitere „Kontakte“ hinzugefügt und verwaltet werden. Ein Kontakt ist ein weiteres Profil, das sich vom Standard-Kontakt immer durch eine andere E-Mail-Adresse und eventuell auch eine andere Postanschrift unterscheidet.

Bei der Übertragung der Mitglieder von unserem vorigen Verwaltungssystem wurde für jede weitere E-Mail-Adresse, die uns von dem Mitglied bekannt war (zum Beispiel eine Firmen-E-Mail) ein zusätzlicher Kontakt angelegt.

Jeder dieser weiteren Kontakte kann auch E-Mails vom Club zugesendet bekommen. Wie man im Screenshot unten sieht, kann die Zusage auch eingeschränkt oder ganz deaktiviert werden. Wenn man zum Beispiel Verständigungen von ClubComputer doppelt bekommt, könnte es daran liegen, dass ein Kontakt angelegt ist und in diesen E-Mail-Einstellungen etwas angekreuzt ist.

Es gibt zwei Arten von Kontakten:

- Adress-Kontakt
- Verwaltungs-Kontakt

### Adress-Kontakt

Das Feld „Tick to configure as a sub-account with client area access“ ist nicht angekreuzt.

Dann definiert dieser Kontakt eine weitere E-Mail-Adresse oder auch gleichzeitig eine andere Anschrift. Kontakte dieser Art verwendet man vorzugsweise für die Angabe einer abweichenden Rechnungsadresse. Im Bild erscheint normalerweise unter „Rechnungsempfänger“ der Text „Standard-Kontakt benutzen“ und genau mit dieser Auswahlliste kann man einen anderen Kontakt als Rechnungsadresse angeben.

The screenshot shows the ClubComputer.at website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Mitgliederbereich', 'Profil', 'Services', 'Domains', 'Rechnungen', and 'Supporttickets'. The 'Profil' page displays user information for Franz Fiala, including name, address, and contact details. A red circle highlights the 'Profil' link in the navigation bar. Below the profile information, there are links for 'Kontakte verwalten', 'Kontakt hinzufügen', 'Passwort ändern', and 'Sicherheitsfrage ändern'. The 'Kontakte verwalten' page shows a list of contacts, with 'Franz Fiala - franz.fiala@clubcomputer.at' selected. A red arrow points to the 'Weiterer Kontakt' link. At the bottom, there are checkboxes for email settings, such as 'Allgemeine Email - Bekanntmachungen, Passwörterinnerungen etc.', 'Produkt-Email - Bestellungen, Willkommens-Emails etc.', 'Domain-Email - Erneuerungshinweise, Registrierungsbestätigungen etc.', 'Rechnungs-Email - Rechnungen, Mahnungen etc.', and 'Support-Email - Supportticket Benachrichtigungen'.

CLUBSYSTEM.NET



### Verwaltungs-Kontakt

Das Feld „Tick to configure as a sub-account with client area access“ ist angekreuzt (Bild rechts). Damit wird eine **weitere Verwaltungsberechtigung** (Login) definiert, wobei man hier dann um ein Passwort gefragt wird. Weiters kann man spezifizieren, was genau dieser zusätzliche Verwaltungsaccount administrieren darf.

### Webspace

Wer eine Domäne beim Club hostet, verwaltet seine Ressourcen über <https://panel.ccc.at>. Es kommt vor, dass man die Wartung des Webs an einen Webdesigner überträgt. Dafür gibt es im WebSitePanel die Möglichkeit, Mitbenutzer mit einem eigenen Login anzulegen.

Unter dem Menüpunkt „Peers“ können diese weiteren User angelegt werden.

Legt man einen User an (im Beispiel *fiala1*), kann dieser User alle Verwaltungsaufgaben für das WebSitePanel übernehmen.

### Webspace (FTP)

Der gleichberechtigte User am Website-Panel kann alle Administrationsaufgaben ausführen. Das ist aber oft nicht gewünscht. Wenn etwa ein Web aus Teilwebs für Familienmitglieder besteht, sollte jedes Teilweb über einen eigenen Zugang zu den Daten verfügen.

Organisatorisch gibt es dazu mehrere Möglichkeiten:

- Verzeichnisse,
- virtuelle Verzeichnisse oder
- Subdomänen.

In allen drei Fällen sind diese zusätzlichen Inhalte in bestimmten Verzeichnissen am Server:

Beispiel: MeineDomäne.at

Die Ordnerstruktur des Webspace in der Grundeinstellung ist wie folgt:

```
MeineDomäne.at
  data
  logs
  wwwroot
    web.config
    default.htm
```

Der Ordner data verfügt über Schreibrechte für den anonymen Besucher der Seite (wichtig für Programmierer), der Ordner logs enthält das Zugriffsprotokoll. Dieses Protokoll wird von Statistik-Programmen ausgewertet. Der Ordner wwwroot enthält alle zu publizierenden Dateien. Das Startdokument kann über das Website-Panel eingestellt werden. Nach der Einrichtung enthält der Ordner wwwroot lediglich die Datei default.htm als Begrüßungsseite, die sich meldet, solange kein Content übertragen worden ist. Die Datei web.config darf nicht gelöscht werden und muss nicht verändert werden, sie enthält Einstellungsinformationen für das Web, zum Beispiel die Liste der Startdokumente.

Ruft man im Browser <http://MeineDomäne.at> oder <http://www.MeineDomäne.at> auf, wird das Startdokument in wwwroot, in diesem Fall default.htm angezeigt.

### Verzeichnis

Man legt in wwwroot ein Verzeichnis Mitarbeiter an, dann erreicht man dessen Webspace mit <http://MeineDomäne.at/Mitarbeiter> oder <http://www.MeineDomäne.at/Mitarbeiter>. Der Name des dortigen Startdokuments ist identisch mit jenem das über das Website-Panel eingestellt wurde und das in wwwroot/web.config gespeichert ist. Das Verzeichnis Mitarbeiter ist also nicht ganz unabhängig von den Einstellungen in wwwroot.

Activate Sub-Account  Tick to configure as a sub-account with client area access

Password:  Password Strength:  Weak

Password bestätigen:

Sub-Account Permissions

- Modify Master Account Profile
- View & Manage Contacts
- View Products & Services
- View & Modify Product Passwords
- View Domains
- Manage Domain Settings
- View & Pay Invoices
- View & Open Support Tickets
- View & Manage Affiliate Account
- View Emails
- Place New Orders/Upgrades/Cancellations

Wenn mit einem Kontakt auch ein weiterer Account aktiviert wird, kann man genau festlegen, was dieser Zweitbenutzer administrieren darf.

Account Home Reporting

ffialamember Account Home

ffialamember

Account Menu

- Spaces
- Peers
- Running Tasks
- Audit Log

Hosting Spaces

CC|Web Club Free

Domains Web FTP Accounts File Manager Databases Mail Web App Gallery

### Virtuelles Verzeichnis

Man kann irgendwo im Verzeichnisbaum von MeineDomäne.at ein Verzeichnis VirtuellerMitarbeiter anlegen, zum Beispiel so:

```
/MeineDomäne.at
  data
  logs
  VirtuellerMitarbeiter
    wwwroot
```

Dieses Verzeichnis VirtuellerMitarbeiter könnte man normalerweise im Web nicht anzeigen, weil es kein Unterverzeichnis von wwwroot ist. Man kann aber dieses Verzeichnis über das WebSitePanel *Web->Virtual Dis* als virtuelles Verzeichnis mit einem eigenen Namen definieren, zum Beispiel VMitarbeiter. Dann wird dieses Verzeichnis unter dem Namen <http://www.MeineDomäne.at/VMitarbeiter> im Rahmen dieser Domäne publiziert.

Der Unterschied zum vorher angelegten Verzeichnis Mitarbeiter ist, dass das virtuelle Verzeichnis völlig unabhängig vom Dateiverzeichnis ist und es sogar ein eigenes Startdokument haben kann und sich auch in anderen Belangen anders als das Stammverzeichnis wwwroot verhalten kann.

### Subdomäne

Der Besitzer einer Domäne kann zu dieser Domäne bis zu zehn Subdomänen definieren. Eine Subdomäne ist ein völlig selbständiges und von der Stammdomäne bis auf den Namensstamm unabhängiges und eigenständig konfigurierbares Web mit einem eigenen Speicherbereich.

```
MeineDomäne.at
  data
  logs
```

Account Home Reporting

ffialamember Peers

ffialamember

Account Menu

- Spaces
- Peers
- Running Tasks
- Audit Log

Peer Accounts

Create Peer Account

Username	Role	Name
fiala1	User	Franz Fiala

```
wwwroot
Sub.MeineDomäne.at
  data
  logs
  wwwroot
```

Ein Zugriff auf <http://Sub.MeineDomäne.at> liefert das Startdokument aus dem Ordner Sub.Meinedomäne.at/wwwroot.

### Mitarbeiter

Der Mitarbeiter, dem man ein eigenes Verzeichnis, ein eigenes virtuelles Verzeichnis oder eine Subdomäne angelegt hat, benötigt einen unabhängigen Ftp-Account, um auf diesen Speicherort zugreifen zu können. Hier erweist sich der kostenlose Club-Webspace als restriktiv, denn es kann nur ein Ftp-Account angelegt werden. Aber alle Mitglieder, die ein größeres Web-Paket gebucht haben, können im Menüpunkt „FTP-User“ einen solchen zusätzlichen User anlegen und diesem User Schreibrechte in dem jeweils gewünschten Verzeichnis geben.

Damit steht einer erfolgreichen Zusammenarbeit am Clubwebspace auf allen Ebenen nichts mehr im Wege.