

2.3 Individuelle Beträge

Für ein krankes Kind werden Spendenbeiträge gesammelt. Dabei sind die einzelnen Beträge nicht gleich, daher bleibt das Feld leer oder es wird 0 eingetragen:

Klassenkassa Einnahmen und Ausgaben

Für individuelle Werte: Betrag frei lassen oder 0 eintragen

Buchungstyp:

Buchungstext:

E/A Datum:

Betrag:

Währung:

Alle Personen, die spenden wollen, werden ausgewählt. Wieder zuerst die Klasse ...

Wahl der Personengruppe

... und dann die Personen:

Bisher gewählt:

Buchung	Einnahme
Text	Sammlung für Karl
Datum	29.01.2018
Betrag	Einzelbeträge EUR

PersGr

1A

Wahl der Personen

Für welche Personen soll die Buchung durchgeführt werden?

<input type="checkbox"/>	K/N	Nachname	Vorname	Gr	<input type="checkbox"/>	K/N	Nachname
<input checked="" type="checkbox"/>		Büscher	Marion	1A	<input type="checkbox"/>	Müll	
<input checked="" type="checkbox"/>		Fromme	Vanessa	1A	<input type="checkbox"/>	Neu	
<input checked="" type="checkbox"/>		Hassel	Dagmar	1A	<input type="checkbox"/>	Obe	
<input checked="" type="checkbox"/>		Henze	Knut	1A	<input type="checkbox"/>	Rab	
<input checked="" type="checkbox"/>		Hönig	Günther	1A	<input type="checkbox"/>	Rec	
<input checked="" type="checkbox"/>		Kowalski	Bernd	1A	<input type="checkbox"/>	Sch	
<input checked="" type="checkbox"/>		Kuntz	Jörg	1A	<input type="checkbox"/>	Sch	
<input checked="" type="checkbox"/>		Lambertz	Simon	1A	<input type="checkbox"/>	Sch	
<input checked="" type="checkbox"/>		Limmer	Annabell	1A	<input type="checkbox"/>	Sch	

Im nächsten Schritt wird für jede gewählte Person ein Eingabefeld geöffnet, in das die Beträge eingetragen werden.

Name	Betrag
Büscher Marion 1A	<input type="text" value="2.50"/>
Fromme Vanessa 1A	<input type="text" value="1.50"/>
Hassel Dagmar 1A	<input type="text"/>
Henze Knut 1A	<input type="text" value="0"/>
Hönig Günther 1A	<input type="text" value="0"/>
Kowalski Bernd 1A	<input type="text" value="1.50"/>
Kuntz Jörg 1A	<input type="text" value="2"/>
Lambertz Simon 1A	<input type="text"/>
Limmer Annabell 1A	<input type="text"/>

Bei der Kontrolle fällt auf, dass Personen mit leeren Feldern nicht angezeigt werden, jedoch Einträge mit dem Wert 0 schon. Das ist durchaus beabsichtigt.

Nr	Betritt	Buchungstext	Buchungstyp	Betrag	Stand	Währung	E/A Datum
1	Büscher Marion 1A	Erste Einzahlung	Einnahme	20.00	20.00	EUR	08.01.2018
2	Büscher Marion 1A	Bahnfahrt nach Ob...	Ausgabe	1.33	18.67	EUR	28.01.2018
3	Büscher Marion 1A	Sammlung für Karl	Einnahme	2.50	21.17	EUR	29.01.2018
1	Fromme Vanessa 1A	Erste Einzahlung	Einnahme	20.00	20.00	EUR	08.01.2018
2	Fromme Vanessa 1A	Bahnfahrt nach Ob...	Ausgabe	1.33	18.67	EUR	28.01.2018
3	Fromme Vanessa 1A	Sammlung für Karl	Einnahme	1.50	20.17	EUR	29.01.2018
1	Hassel Dagmar 1A	Erste Einzahlung	Einnahme	20.00	20.00	EUR	08.01.2018
1	Henze Knut 1A	Erste Einzahlung	Einnahme	20.00	20.00	EUR	08.01.2018

Daten der Buchung

Buchung	Einnahme
Text	Sammlung für Karl
Datum	29.01.2018
Betrag	Einzelbeträge EUR
Gesamtanzahl der Personen	9
Davon mit Betrag ungleich 0	4
Davon mit leerem Eintrag	3
Büscher Marion 1A	2.50 EUR
Fromme Vanessa 1A	1.50 EUR
Henze Knut 1A	0.00 EUR
Hönig Günther 1A	0.00 EUR
Kowalski Bernd 1A	1.50 EUR
Kuntz Jörg 1A	2.00 EUR
Gesamtbetrag	7.50 EUR

zahlen. Die GBP-Beträge werden getrennt von EUR-Beträgen gebucht.

Für individuelle Werte: Betrag frei lassen oder 0 eintragen

Buchungstyp:

Buchungstext:

E/A Datum:

Betrag:

Währung:

Buchungsliste -> Tabelle unten.

Aktueller Kontostand -> Tabelle oben. Aus Platzgründen werden nicht alle Zeilen angezeigt.

2.4 Storno

Fehlerhafte Buchungen können storniert werden, die Stornierung bleibt aber sichtbar:

Kassa * Extras * Willkommen Martin *

Einzelbeträge

Spezielle Befehle

- Einzahlungen / Ausgaben (auch)
- Alle Buchungen (mit Stornos)
- Kontostand (alle Bearbeiter)
- Buchung stornieren**
- Buchungstext ändern
- Beispiel für Aussendungen

2.6 Verständigung der Eltern

Zur Information und zur Kontrolle erhalten die Eltern bei jeder Buchung und/oder einmal pro Woche eine Buchungsmitteilung samt Kontostand. Ferner können die Eltern jederzeit die letzten Buchungen oder alle Buchungen des laufenden Schuljahres abrufen.

Außerdem können Eltern auf Knopfdruck oder automatisch über einen negativen Kontostand informiert werden und gebeten werden, den offenen Betrag auszugleichen.

3 Zusammenfassung

Wir wollen nicht nur die Kommunikation zwischen Schule und Eltern verbessern, sondern auch Beiträge zur Vereinfachung der Verwaltung liefern. Gerade das Einsammeln von Geldbeträgen ist manchmal sehr mühsam und kostet viel Zeit. Der Programm-Modul „Kassa“ wurde auf Vorschlag der NMS2 in Wörgl erstellt und steht auch allen anderen interessierten Schulen zur Verfügung – selbstverständlich ohne zusätzliche Kosten!

Haben auch Sie einen Vorschlag, wie die Kommunikation und die Verwaltung vereinfacht werden kann? Dann schreiben Sie bitte an office@infosms.org.

Storniert wird der Beitrag von Jörg Kuntz:

Nr	Betritt	Buchungstext	Buchungstyp	Betrag	Stand	Währung	E/A Datum
3	Kuntz Jörg 1A	Sammlung für Karl	Einnahme	2.00	20.67	EUR	29.01.2018

In der Buchungsliste sieht das dann so aus:

2.5 Andere Währungen

Nr	Betritt	Buchungstext	Buchungstyp	Betrag	Stand	Währung	E/A Datum
1	Kuntz Jörg 1A	Sammlung für Karl	Einnahme	2.00	18.67	EUR	29.01.2018

Auch andere Währungen können gebucht werden.

Ein Beispiel: bei einer Klassenfahrt nach London ist es sinnvoll, einen Betrag – z. B. 20 Pfund (GBP) – von jedem Teilnehmer einzusammeln und von diesem Budget dann Eintrittsgelder und ähnliches zu be-

Nr	Betritt	Buchungstext	Buchungstyp	Betrag	Stand	Währung	E/A Datum
1	Henze Knut 1A	London-Reise	Einnahme	20.00	20.00	GBP	15.01.2018
1	Hassel Dagmar 1A	London-Reise	Einnahme	20.00	20.00	GBP	15.01.2018
1	Fromme Vanessa 1A	London-Reise	Einnahme	20.00	20.00	GBP	15.01.2018
1	Büscher Marion 1A	London-Reise	Einnahme	20.00	20.00	GBP	15.01.2018
2	Kowalski Bernd 1A	Sammlung für Karl	Einnahme	1.50	0.17	EUR	29.01.2018