

WinWord 6.0 für Profis

Ändern der Schrift

Ändern der Schriftart	⇧ Strg	A
Ändern des Schriftgrads	⇧ Strg	P
Vergrößern der Schrift um eine Stufe	Strg	>
Verkleinern der Schrift um eine Stufe	Strg	<
Vergrößern der Schrift um 1 Punkt	Strg	9
Verkleinern der Schrift um 1 Punkt	Strg	8

Ändern der Textformatierung

Ändern von Buchstaben in Groß- oder Kleinbuchstaben	⇧	F3
Alles in Großbuchstaben	⇧ Strg	G
Text fett formatieren	⇧ Strg	F
Text unterstreichen	⇧ Strg	U
Unterstreichen eines Wortes	⇧ Strg	W
Text doppelt unterstreichen	⇧ Strg	D
Text als verborgenen Text formatieren	⇧ Strg	H
Text kursiv darstellen	⇧ Strg	K
Text in Kapitälchen darstellen	⇧ Strg	Q
Tiefersetzen von Text	Strg	#
Höherstellen von Text	Strg	+
Nur Text (direkte Formatierung entfernen)	⇧ Strg	Z
Symbol Schriftart	⇧ Strg	B
Anzeigen von nichtdruckbaren Zeichen	Strg	*

Formatieren von Absätzen

Erstellen von Text mit dem Zeilenabstand 1	Strg	1
Erstellen von Text mit doppeltem Zeilenabstand	Strg	2
Erstellen von Text mit dem Zeilenabstand 1.5	Strg	5
Zeilenabstand vor Absatz einfügen	Strg	0
Zeilenabstand vor Absatz entfernen	Strg	0
Zentrieren eines Absatzes	Strg	E
Ausrichten eines Absatzes im Blocksatz	Strg	B
Linksbündig	Strg	L
Rechtsbündig	Strg	R
Einzug vom linken Seitenrand vergrößern	Strg	M
Einzug vom linken Seitenrand verkleinern	⇧ Strg	M
Erstellen eines hängenden Einzugs	Strg	T
Hängenden Einzug entfernen	⇧ Strg	T

Formatvorlagen

Zuweisen eines Formatvorlagenamens	⇧ Strg	S
Öffnen des Dialogfelds Formatvorlage	⇧ Strg	S
Beginnen der Autoformatierung	Strg	J
Zuweisen der Formatvorlage "Standard"	⇧ Strg	N
Zuweisen der Formatvorlage "Überschrift 1"	Alt	1
Zuweisen der Formatvorlage "Überschrift 2"	Alt	2
Zuweisen der Formatvorlage "Überschrift 3"	Alt	3
Formatvorlage "Aufzählungszeichen" zuweisen	⇧ Strg	L

Löschen von Text und Grafiken

Löschen Zeichen links		RÜCK
Löschen Wort links	Strg	RÜCK
Löschen Zeichen rechts		ENTF
Löschen Wort rechts	Strg	ENTF
Ausschneiden (Löschen) von markiertem Text	Strg	X
Rückgängigmachen der letzten Aktion	Strg	Z
Text in die Sammlung ausschneiden	Strg	F3

Kopieren und Einfügen

Kopieren von Text oder Grafiken	Strg	C
Kopieren von Formatierungen	⇧ Strg	C
Verschieben von Text oder Grafiken	Strg	F2
Einfügen von Text oder Grafiken	Strg	V
Einfügen von Formatierungen	⇧ Strg	V
Einfügen eines Feldes	Strg	F9
Einfügen des Sammlungsinhalts	⇧ Strg	F3
Einfügen eines AutoText Eintrags	Strg	V <Name>
Einfügen eines Zeilenwechsels	⇧	EINGABE
Einfügen eines Seitenwechsels	Strg	EINGABE
Einfügen eines Spaltenwechsels	⇧ Strg	EINGABE
Einfügen eines bedingten Trennstrichs	Strg	-
geschützter Trennstrich	⇧ Strg	-
geschütztes Leerzeichen	⇧ Strg	LEER
Copyright Zeichen	Strg	C
"Eingetragenes Warenzeichen"	Strg	R
"Warenzeichen"	Strg	T
Einfügen von Auslassungspunkten	Strg	Alt
einzelnes öffnendes Anführungszeichen	Strg	'
einzelnes schließendes Anführungszeichen	⇧ Strg	'
doppeltes öffnendes Anführungszeichen	Strg	'
doppeltes schließendes Anführungszeichen	⇧ Strg	'

Markieren von Text und Grafiken

Um ein Zeichen nach rechts	⇧	→
Um ein Zeichen nach links	⇧	←
Bis zum Wortende	⇧ Strg	→
Bis zum Wortanfang	⇧ Strg	←
Bis zum Zeilenende	⇧	Ende
Bis zum Zeilenanfang	⇧	Pos 1
Um eine Zeile nach unten	⇧	↓
Um eine Zeile nach oben	⇧	↑
Bis an das Absatzende	⇧ Strg	↓
Bis zum Absatzanfang	⇧ Strg	↑
Um ein Fenster nach unten	⇧	Bild↓
Um ein Fenster nach oben	⇧	Bild↑
Bis zum Dokumentende	⇧ Strg	Ende
Bis zum Dokumentanfang	⇧ Strg	Pos1
Des ganzen Dokuments	Strg	A
Eines vertikalen Textblocks	⇧ Strg	F8↔↔↔↔
Bis zu einer bestimmten Stelle im Dokument		F8↔↔↔↔

Erweitern einer Markierung

Markieren des nächsten Zeichens		F8<Zeichen>
Erweitern einer Markierung		F8
Reduzieren einer Markierung	⇧	F8

Markieren in einer Tabelle

Spalte markieren	Alt	ALT, linke Maustaste.
Erweitern einer Markierung	⇧ Strg	F8
Eine ganze Tabelle markieren	Alt	5 (Z)

Bewegen der Einfügemarke

Um ein Zeichen nach links		←
Um ein Zeichen nach rechts		→
Um ein Wort nach links	Strg	←
Um ein Wort nach rechts	Strg	→
Um einen Absatz nach oben	Strg	↑
Um einen Absatz nach unten	Strg	↓
Zum vorherigen Positionsrahmen oder Objekt	Alt	↑
Zum nächsten Positionsrahmen oder Objekt	Alt	↓
Um eine Spalte nach links	Strg	↑
Um eine Spalte nach rechts	Strg	↓
Um eine Zeile nach oben		↑
Um eine Zeile nach unten		↓
An das Ende einer Zeile		Ende
An den Anfang einer Zeile		Pos1
Um eine Seite nach oben	Strg	Alt Bild↑
Um eine Seite nach unten	Strg	Alt Bild↓
Um ein Bildschirmfenster nach oben		Bild↑
Um ein Bildschirmfenster nach unten		Bild↓
An den unteren Rand des Bildschirmfensters	Strg	Alt Bild↓
An den oberen Rand des Bildschirmfensters	Strg	Alt Bild↑
An das Ende eines Dokuments	Strg	Ende
An den Anfang eines Dokuments	Strg	Pos1
Zu einer vorhergehenden Änderung	⇧	F5

Bewegen in einer Tabelle

Nächste Zelle in einer Zeile		TAB
Vorherige Zelle in einer Zeile	⇧	TAB
Erste Zelle in einer Zeile	Alt	Pos1
Oberste Zelle in einer Spalte	Alt	Bild↑
Letzte Zelle in einer Zeile	Alt	Ende
Letzte Zelle in einer Spalte	Alt	Bild↓
Vorherige Zeile		↑
Nächste Zeile		↓

Einfügen in einer Tabelle

Neuer Absatz in eine Zeile		EINGABE
Tabstopzeichens in eine Zeile	Strg	TAB

Bearbeiten einer Gliederung

Höherstufen eines Absatzes	⇧	Alt	←
Tieferstufen eines Absatzes	⇧	Alt	→
Umwandeln in Textkörper	⇧ Strg	N	
Verschieben des markierten Absatzes nach oben	⇧	Alt	↑
Verschieben des markierten Absatzes nach unten	⇧	Alt	↓
Erweitern von Text unter einer Überschrift	⇧	Alt	+
Reduzieren von Text unter einer Überschrift	⇧	Alt	-
Anzeigen des ganzen Textes und aller Überschriften	⇧	Alt	A
Anzeigen des ganzen Textes		* (Z)	
Anzeigen der Zeichenformatierung		/ (Z)	
Anzeigen der ersten Zeile oder des gesamten Textkörpers	⇧	Alt	L
Anzeigen aller Überschriften der Ebene 1	⇧	Alt	1
Anzeigen sämtlicher Überschriften bis zur Ebene n	⇧	Alt	n
Bearbeiten von Feldern			
Einfügen eines AKTUALDAT Feldes	⇧	Alt	D
Einfügen eines SEITE Feldes	⇧	Alt	P
Einfügen eines ZEIT Feldes	⇧	Alt	T
Einfügen eines leeren Feldes	Strg	F9	
Aktualisieren von verknüpften Informationen	⇧	Strg	F7
Aktualisieren von markierten Feldern	Strg	F9	
Aufheben der Verknüpfung eines Feldes	⇧	Strg	F9
Feldfunktion/Feldergebnis anzeigen	⇧	F9	
Alle Feldfunktionen/ Feldergebnisse anzeigen	Alt	F9	
Das Doppelklicken mit der Maus simulieren	⇧	Alt	F9
Weitergehen zum nächsten Feld	⇧	F11	
Zurückgehen zum vorherigen Feld	⇧	F11	
Sperren eines Feldes	Strg	F11	
Aufheben der Sperrung eines Feldes	⇧	Strg	F11

Verbinden von Dokumenten

Einschauen eines Seriendruckdokuments vor dem Drucken	⇧	Alt	K
---	---	-----	---

Verbinden eines Dokuments	⇧	Alt	N
Drucken des verbundenen Dokuments	⇧	Alt	M
Bearbeiten eines Seriendruck Datenfeldes	⇧	Alt	E
Seriendruckfeld einfügen	⇧	Alt	F

Arbeiten mit Fenstern und Menüs

Weitergehen zum nächsten Ausschnitt		F6
Zurückgehen zum vorherigen Ausschnitt	⇧	F6
Weitergehen zum nächsten Dokumentfenster	Strg	F6
Vorheriges Dokumentfenster	⇧ Strg	F6
Verschieben eines Dokumentfensters	Strg	F7↔↔↔↔
		EINGABE
Maximieren eines Anwendungsfensters	Alt	F10
Maximieren eines Dokumentfensters	Strg	F10
Ändern der Größe eines Dokumentfensters	Strg	F8↔↔↔↔
Wiederherstellen der vorher angezeigten Größe eines Dokumentfensters	Strg	F5
Wiederherstellen der vorher angezeigten Größe eines Anwendungsfensters	Alt	F5
Teilen eines Fensters	Strg	Alt S
Aktivieren der Menüleiste		F10
Verbergen eines Menüs		ESC
Anzeigen eines Kontextmenüs	⇧	F10
Hinzufügen eines Befehls zu einem Menü	Strg	Alt 6
Entfernen eines Befehls von einem Menü	Strg	Alt -
Shortcut einer Taste zuordnen	Strg	Alt + (Z)

Befehle aus dem Menü Datei

Neu	Strg	N
Öffnen	Strg	O
Schließen	Strg	W
Speichern	Strg	S
Speichern unter		F12
Seitenansicht	Strg	F2
Drucken	Strg	P
Beenden	Alt	F4

Befehle aus dem Menü Bearbeiten

Rückgängig	Strg	Z	
Wiederholen	Strg	Y	
Löschen		ENTF	
Ausschneiden	Strg	X	
Kopieren	Strg	C	
Einfügen	Strg	V	
Alles markieren	Strg	A	
Suchen	Strg	I	
Ersetzen	Strg	H	
Gehe zu	Strg	G	
Textmarke	⇧	Strg	F5
Verknüpfung aktualisieren	⇧	Strg	F7

Befehle aus dem Menü Ansicht

Normal	Strg	Alt	N
Gliederung	Strg	Alt	G
Layout	Strg	Alt	L

Befehle aus dem Menü Einfügen

Seitenzahlen	⇧	Alt	P
Anmerkung	Strg	Alt	A
Datum und Uhrzeit	⇧	Alt	D
Fußnote	Strg	Alt	F
Endnote	Strg	Alt	E
Indexteintrag festlegen	⇧	Alt	X
Eintrag für Inhaltsverzeichnis festlegen	⇧	Alt	O

Befehle aus dem Menü Format

Zeichen	Strg	D	
Groß/Kleinschreibung	⇧	F3	
AutoFormat	Strg	J	
Formatvorlage	⇧	Strg	S

Befehle aus dem Menü Extras

Rechtschreibung		F7
Thesaurus	⇧	F7

Befehle aus dem Menü Tabelle

Tabelle markieren	Alt	5 (Z)
Arbeiten mit Befehlen aus dem Menü Fenster		
Teilen	Strg	Alt S

Befehle aus dem Menü Hilfe

Inhalt		F1
Kontextbezogene Hilfe	⇧	F1

Die folgende Tabelle zeigt alle, für Tastenkürzel verfügbaren Tastenkürzel, auch die unbelegten. Sie eignet sich daher zum schnellen Auffinden freier Plätze für die Zuweisung der eigenen Makros zu einem Tastenkürzel.

Alles markieren	Strg	A
Ändern der Schriftart	⇧ Strg	A
Menü Ansicht	Alt	A
Ganzen Text anzeigen	⇧ Alt	A
Anmerkung	Strg Alt	A
	⇧ Strg Alt	A
Blocksatz	Strg	B
Symbol Schriftart	⇧ Strg	B
Menü Bearbeiten	Alt	B
	⇧ Alt	B
	Strg Alt	B
	⇧ Strg Alt	B
Kopieren von Text oder Grafiken	Strg	C
Kopieren von Formatierungen	⇧ Strg	C
	Alt	C
Ausschnitt Schließen	⇧ Alt	C
Copyright Zeichen	Strg Alt	C
	⇧ Strg Alt	C
Zeichen	Strg	D
Text doppelt unterstreichen	⇧ Strg	D
Menü Datei	Alt	D
Datum einfügen	⇧ Alt	D
	Strg Alt	D
	⇧ Strg Alt	D
Zentrieren eines Absatzes	Strg	E
	⇧ Strg	E
Menü Einfügen	Alt	E
Bearbeiten Seriendruck	⇧ Alt	E
Datenfeld		
Endnote	Strg Alt	E
	⇧ Strg Alt	E
Text fett formatieren	Strg	F
	⇧ Strg	F
	Alt	F
Seriendruckfeld einfügen	⇧ Alt	F
Fußnote	Strg Alt	F
	⇧ Strg Alt	F
Gehe zu	Strg	G
Alles in Großbuchstaben	⇧ Strg	G
	Alt	G
	⇧ Alt	G
Gliederung	Strg Alt	G
	⇧ Strg Alt	G
Ersetzen	Strg	H
Verborgener Text	⇧ Strg	H
	Alt	H
	⇧ Alt	H
	Strg Alt	H
	⇧ Strg Alt	H
Suchen	Strg	I
	⇧ Strg	I
	Alt	I
	⇧ Alt	I
	Strg Alt	I
	⇧ Strg Alt	I
AutoFormatierung	Strg	J
	⇧ Strg	J
	Alt	J
	⇧ Alt	J
	Strg Alt	J
	⇧ Strg Alt	J
Text kursiv darstellen	Strg	K
	⇧ Strg	K
	Alt	K
Einsehen eines Seriendruckdokuments vor dem Drucken	⇧ Alt	K
	Strg Alt	K
	⇧ Strg Alt	K
Linksbündig	Strg	L
"Aufzählungszeichen"	⇧ Strg	L
	Alt	L
Erste Zeile oder Textkörper	⇧ Alt	L
Layout	Strg Alt	L
	⇧ Strg Alt	L
Linker Einzug großer	Strg	M
Linker Einzug kleiner	⇧ Strg	M
	Alt	M
Drucken des verbundenen	⇧ Alt	M
Dokuments		
	Strg Alt	M
	⇧ Strg Alt	M
Neu	Strg	N
Formatvorlage "Standard"	⇧ Strg	N
	Alt	N
Verbinden eines Dokuments	⇧ Alt	N
Normal	Strg Alt	N
	⇧ Strg Alt	N

Öffnen	Strg	O
	⇧ Strg	O
	Alt	O
Inhaltsverzeichnis Eintrag	⇧ Alt	O
	Strg Alt	O
	⇧ Strg Alt	O
Drucken	Strg	P
Ändern des Schriftgrads	⇧ Strg	P
	Alt	P
Einfügen eines SEITE Feldes	⇧ Alt	P
	Strg Alt	P
	⇧ Strg Alt	P
Text in Kapitalchen darstellen	Strg	Q
	⇧ Strg	Q
	Alt	Q
	⇧ Alt	Q
	Strg Alt	Q
	⇧ Strg Alt	Q
Rechtsbündig	Strg	R
	⇧ Strg	R
	Alt	R
	⇧ Alt	R
"Eingetragenes Warenzeichen"	Strg Alt	R
	⇧ Strg Alt	R
Speichern	Strg	S
Formatvorlage	⇧ Strg	S
	Alt	S
	⇧ Alt	S
Teilen eines Fensters	Strg Alt	S
	⇧ Strg Alt	S
Hängender Einzug	Strg	T
Hängenden Einzug entfernen	⇧ Strg	T
	Alt	T
Einfügen eines ZEIT Feldes	⇧ Alt	T
"Warenzeichen"	Strg Alt	T
	⇧ Strg Alt	T
Text unterstreichen	Strg	U
	⇧ Strg	U
	Alt	U
	⇧ Alt	U
	Strg Alt	U
	⇧ Strg Alt	U
Einfügen von Text oder Grafiken	Strg	V
Einfügen von Formatierungen	⇧ Strg	V
	Alt	V
	⇧ Alt	V
AutoText Eintrag	Strg Alt	V
	⇧ Strg Alt	V
Schließen	Strg	W
Unterstreichen eines Wortes	⇧ Strg	W
	Alt	W
	⇧ Alt	W
	Strg Alt	W
	⇧ Strg Alt	W
Ausschneiden	Strg	X
	⇧ Strg	X
	Alt	X
Indeixintrag festlegen	⇧ Alt	X
	Strg Alt	X
	⇧ Strg Alt	X
Wiederholen	Strg	Y
	⇧ Strg	Y
	Alt	Y
	⇧ Alt	Y
	Strg Alt	Y
	⇧ Strg Alt	Y
Rückgängig	Strg	Z
direkte Formatierung entfernen	⇧ Strg	Z
	Alt	Z
	⇧ Alt	Z
	Strg Alt	Z
	⇧ Strg Alt	Z
Zeilenabstand 1	Strg	1
	⇧ Strg	1
"Überschrift 1"	Alt	1
Ebene 1 anzeigen	⇧ Alt	1
	Strg Alt	1
	⇧ Strg Alt	1
Doppelter Zeilenabstand	Strg	2
	⇧ Strg	2
	Alt	2
"Überschrift 2"	⇧ Alt	2
bis Ebene 2 anzeigen	Strg Alt	2
	⇧ Strg Alt	2

	Strg	3
	⇧ Strg	3
"Überschrift 3"	Alt	3
bis Ebene 3 anzeigen	⇧ Alt	3
	Strg Alt	3
	⇧ Strg Alt	3
	Strg	4
	⇧ Strg	4
"Überschrift 4"	Alt	4
bis Ebene 4 anzeigen	⇧ Alt	4
	Strg Alt	4
	⇧ Strg Alt	4
Zeilenabstand 1.5	Strg	5
	⇧ Strg	5
"Überschrift 5"	Alt	5
bis Ebene 5 anzeigen	⇧ Alt	5
	Strg Alt	5
	⇧ Strg Alt	5
	Strg	6
	⇧ Strg	6
"Überschrift 6"	Alt	6
bis Ebene 6 anzeigen	⇧ Alt	6
Menübefehl hinzufügen	Strg Alt	6
	⇧ Strg Alt	6
	Strg	7
	⇧ Strg	7
"Überschrift 7"	Alt	7
bis Ebene 7 anzeigen	⇧ Alt	7
	Strg Alt	7
	⇧ Strg Alt	7
Verkleinern der Schrift (1pt)	Strg	8
	⇧ Strg	8
"Überschrift 8"	Alt	8
bis Ebene 8 anzeigen	⇧ Alt	8
	Strg Alt	8
	⇧ Strg Alt	8
Vergrößern der Schrift (1pt)	Strg	9
	⇧ Strg	9
"Überschrift 9"	Alt	9
bis Ebene 9 anzeigen	⇧ Alt	9
	Strg Alt	9
	⇧ Strg Alt	9
Zeilenabstand einfügen/entfernen	Strg	0
	⇧ Strg	0
	Alt	0
	⇧ Alt	0
	Strg Alt	0
	⇧ Strg Alt	0
Vergrößern der Schrift (Stufe)	Strg	>
	⇧ Strg	>
	Alt	>
	⇧ Alt	>
	Strg Alt	>
	⇧ Strg Alt	>
Verkleinern der Schrift (Stufe)	Strg	<
	⇧ Strg	<
	Alt	<
	⇧ Alt	<
	Strg Alt	<
	⇧ Strg Alt	<
Tieferstellen von Text	Strg	#
	⇧ Strg	#
	Alt	#
	⇧ Alt	#
	Strg Alt	#
	⇧ Strg Alt	#
Höherstellen von Text	Strg	+
nichtdruckbare Zeichen	⇧ Strg	+
	Alt	+
Erweitern von Text	⇧ Alt	+
	Strg Alt	+
	⇧ Strg Alt	+
bedingter Trennstrichs	Strg	-
geschützter Trennstrichs	⇧ Strg	-
	Alt	-
Reduzieren von Text	⇧ Alt	-
Menübefehl entfernen	Strg Alt	-
	⇧ Strg Alt	-
	Strg	.(Punkt)
	⇧ Strg	.(Punkt)
	Alt	.(Punkt)
	⇧ Alt	.(Punkt)
Auslassungspunkte	Strg Alt	.(Punkt)
	⇧ Strg Alt	.(Punkt)

einzelnes/doppeltes öffnendes Anführungszeichen	Strg	„(Komma) “
einzelnes/doppeltes schließendes Anführungszeichens	⇧ Strg	„(Komma) “
	⇧ Alt	„(Komma) “
	⇧ Alt	„(Komma) “
	⇧ Strg Alt	„(Komma) “
	⇧ Strg Alt	„(Komma) “
Um ein Zeichen nach rechts		→
Um ein Zeichen nach rechts	⇧	→
Um ein Wort nach rechts	Strg	→
Bis zum Wortende	⇧ Strg	→
	⇧ Alt	→
Tieferstufen eines Absatzes	⇧ Alt	→
	⇧ Strg Alt	→
	⇧ Strg Alt	→
Um ein Zeichen nach links		←
Um ein Zeichen nach links	⇧	←
Um ein Wort nach links	Strg	←
Bis zum Wortanfang	⇧ Strg	←
	⇧ Alt	←
Höherstufen eines Absatzes	⇧ Alt	←
	⇧ Strg Alt	←
	⇧ Strg Alt	←
An das Ende einer Zeile	⇧	Ende
Bis zum Zeilenende	⇧	Ende
An das Ende eines Dokuments	Strg	Ende
Bis zum Dokumentende	⇧ Strg	Ende
Letzte Zelle in einer Zeile	⇧ Alt	Ende
	⇧ Alt	Ende
	⇧ Strg Alt	Ende
	⇧ Strg Alt	Ende
An den Anfang einer Zeile	⇧	Pos1
Bis zum Zeilenanfang	⇧	Pos1
Dokumentanfang	Strg	Pos1
Bis zum Dokumentanfang	⇧ Strg	Pos1
Erste Zelle in einer Zeile	⇧ Alt	Pos1
	⇧ Alt	Pos1
	⇧ Strg Alt	Pos1
	⇧ Strg Alt	Pos1
Nächste Zeile	⇧	↓
Um eine Zeile nach unten	⇧	↓
Um einen Absatz nach unten, (Um eine Spalte nach rechts)	Strg	↓
Bis an das Absatzende	⇧ Strg	↓
Zum nächsten Positionsraster oder Objekt	⇧ Alt	↓
Verschieben des markierten	⇧ Alt	↓
	⇧ Strg Alt	↓
	⇧ Strg Alt	↓
Vorherige Zeile	⇧	↑
Um eine Zeile nach oben	⇧	↑
Um einen Absatz nach oben, (Um eine Spalte nach links)	Strg	↑
Bis zum Absatzanfang	⇧ Strg	↑
Zum vorherigen Positionsraster oder Objekt	⇧ Alt	↑
Verschieben des markierten	⇧ Alt	↑
	⇧ Strg Alt	↑
	⇧ Strg Alt	↑
Bildschirmfenster nach unten	⇧	Bild↓
Um ein Fenster nach unten	⇧	Bild↓
An den unteren Rand	Strg	Bild↓
	⇧ Strg	Bild↓
Letzte Zelle in einer Spalte	⇧ Alt	Bild↓
	⇧ Alt	Bild↓
Um eine Seite nach unten	Strg Alt	Bild↓
	⇧ Strg Alt	Bild↓
Bildschirmfenster nach oben	⇧	Bild↑
Um ein Fenster nach oben	⇧	Bild↑
An den oberen Rand	Strg	Bild↑
	⇧ Strg	Bild↑
Oberste Zelle in einer Spalte	⇧ Alt	Bild↑
	⇧ Alt	Bild↑
Um eine Seite nach oben	Strg Alt	Bild↑
	⇧ Strg Alt	Bild↑

Nächste Zelle in einer Zeile		TAB
Vorherige Zelle in einer Zeile	⇧	TAB
Tabstopzeichens in eine Zelle	Strg	TAB
	⇧ Strg	TAB
	⇧ Alt	TAB
	⇧ Alt	TAB
	⇧ Strg Alt	TAB
	⇧ Strg Alt	TAB
Löschen Zeichen links		RÜCK
	⇧	RÜCK
Löschen Wort links	Strg	RÜCK
	⇧ Strg	RÜCK
	⇧ Alt	RÜCK
	⇧ Alt	RÜCK
	⇧ Strg Alt	RÜCK
	⇧ Strg Alt	RÜCK
Löschen Zeichen rechts		ENTF
	⇧	ENTF
Löschen Wort rechts	Strg	ENTF
	⇧ Strg	ENTF
	⇧ Alt	ENTF
	⇧ Alt	ENTF
	⇧ Strg Alt	ENTF
	⇧ Strg Alt	ENTF
Neuer Absatz in eine Zeile		EINGABE
Einfügen eines Zeilenwechsels	⇧	EINGABE
Einfügen eines Seitenwechsels	Strg	EINGABE
Spaltenwechsels	⇧ Strg	EINGABE
	⇧ Alt	EINGABE
	⇧ Alt	EINGABE
	⇧ Strg Alt	EINGABE
	⇧ Strg Alt	EINGABE
Leerzeichen		LEER
Leerzeichen	⇧	LEER
	Strg	LEER
Geschütztes Leerzeichens	⇧ Strg	LEER
	⇧ Alt	LEER
	⇧ Alt	LEER
	⇧ Strg Alt	LEER
	⇧ Strg Alt	LEER
Inhalt		F1
Kontextbezogene Hilfe	⇧	F1
	Strg	F1
	⇧ Strg	F1
	⇧ Alt	F1
	⇧ Alt	F1
	⇧ Strg Alt	F1
	⇧ Strg Alt	F1
Text oder Grafiken verschieben		F2
	⇧	F2
Seitenansicht	Strg	F2
	⇧ Strg	F2
	⇧ Alt	F2
	⇧ Alt	F2
	⇧ Strg Alt	F2
	⇧ Strg Alt	F2
Groß / Kleinschreibung	⇧	F3
Text in die Sammlung	Strg	F3
Einfügen des Sammlungsinhalts	⇧ Strg	F3
	⇧ Alt	F3
	⇧ Alt	F3
	⇧ Strg Alt	F3
	⇧ Strg Alt	F3
Beenden	⇧	F4
	Strg	F4
	⇧ Strg	F4
	⇧ Alt	F4
	⇧ Alt	F4
	⇧ Strg Alt	F4
	⇧ Strg Alt	F4
Vorhergehende Änderung	⇧	F5
Vorige Größe eines Dokumentfensters	Strg	F5
Textmarke	⇧ Strg	F5
Vorige Größe eines Anwendungsfensters	⇧ Alt	F5
	⇧ Alt	F5
	⇧ Strg Alt	F5
	⇧ Strg Alt	F5

Nächster Ausschnitt		F6
zum vorherigen Ausschnitt	⇧	F6
zum nächsten Dokumentfenster	Strg	F6
Vorheriges Dokumentfenster	⇧ Strg	F6
	⇧ Alt	F6
	⇧ Alt	F6
	⇧ Strg Alt	F6
	⇧ Strg Alt	F6
Rechtschreibung		F7
Thesaurus	⇧	F7
Verschieben Dokumentfenster	Strg	F7↔↑↓, EINGABE
Verknüpfung aktualisieren	⇧ Strg	F7
	⇧ Alt	F7
	⇧ Alt	F7
	⇧ Strg Alt	F7
	⇧ Strg Alt	F7
Markieren (des nächsten Zeichens) (Text) (Erweitern)		F8 zeichen
Reduzieren einer Markierung	⇧	F8
Große Dokumentfenster ändern	Strg	F8↔↑↓
vertikalen Textblock markieren	⇧ Strg	F8↔↑↓
	⇧ Alt	F8
	⇧ Alt	F8
	⇧ Strg Alt	F8
	⇧ Strg Alt	F8
Aktualisieren von markierten Feldern		F9
Feldfunktion/Feldergebnis anzeigen	⇧	F9
Einfügen eines leeren Feldes	Strg	F9
Aufheben der Verknüpfung eines Feldes	⇧ Strg	F9
Alle Feldfunktionen/ Feldergebnisse anzeigen	Alt	F9
Das Doppelklicken mit der Maus simulieren	⇧ Alt	F9
	⇧ Strg Alt	F9
	⇧ Strg Alt	F9
Aktivieren der Menüleiste		F10
Anzeigen eines Kontextmenüs	⇧	F10
Maximieren Dokumentfenster	Strg	F10
	⇧ Strg	F10
Maximieren Anwendungsfenster	⇧ Alt	F10
	⇧ Alt	F10
	⇧ Strg Alt	F10
	⇧ Strg Alt	F10
nächstes Feld		F11
vorheriges Feld	⇧	F11
Sperrern eines Feldes	Strg	F11
Sperrung eines Feldes aufheben	⇧ Strg	F11
	⇧ Alt	F11
	⇧ Alt	F11
	⇧ Strg Alt	F11
	⇧ Strg Alt	F11
Speichern unter		F12
	⇧	F12
	Strg	F12
	⇧ Strg	F12
	⇧ Alt	F12
	⇧ Alt	F12
	⇧ Strg Alt	F12
	⇧ Strg Alt	F12
Zeichenformatierung anzeigen		/ (Z)
Verbergen eines Menüs		ESC
	Strg	5 (Z)
	⇧ Strg	5 (Z)
Tabelle markieren		5 (Z)
	⇧ Alt	5 (Z)
	⇧ Alt	5 (Z)
	⇧ Strg Alt	5 (Z)
	⇧ Strg Alt	5 (Z)
Shortcuts einer Taste zuordnen	⇧ Strg	+ (Z)
Anzeigen des ganzen Textes		* (Z)