

# Tastaturbelegung ACCESS

## Verwenden von Tastenkombinationen für Menüs

Kontextmenü anzeigen	<b>UMSCHALT</b> <b>F10</b>
Menüleiste aktivieren	<b>F10</b>
Menü des Programmsymbols (in der Titelleiste des Programms) anzeigen	<b>ALT</b> <b>LEERTASTE</b>
Nächsten oder vorherigen Befehl im Menü oder Untermenü auswählen	<b>NACH-UNTEN</b> bzw. <b>NACH-OBEN</b> (während das Menü oder Untermenü angezeigt wird)
Menü links oder rechts neben dem aktiven Menü auswählen; oder, bei geöffnetem Untermenü, zwischen dem Hauptmenü und dem Untermenü wechseln	<b>NACH-LINKS</b> bzw. <b>NACH-RECHTS</b>
Ersten oder letzten Befehl im Menü oder Untermenü auswählen	<b>POST</b> bzw. <b>ENDE</b>
Geöffnetes Menü und Untermenü gleichzeitig schließen	<b>ALT</b>
Angezeigtes Menü schließen; oder, bei geöffnetem Untermenü, nur das Untermenü schließen	<b>ESC</b>

## Verwenden von Tastenkombinationen für Symbolleisten

Menüleiste aktivieren	<b>F10</b>
Nächste oder vorherige Symbolleiste auswählen	<b>STRG</b> <b>TAB</b> bzw. <b>STRG</b> <b>UMSCHALT</b> <b>TAB</b>
Nächste oder vorherige Schaltfläche bzw. nächstes oder vorheriges Menü auf der Symbolleiste auswählen	<b>TAB</b> bzw. <b>UMSCHALT</b> <b>TAB</b> (während eine Symbolleiste aktiv ist)
Menü öffnen	<b>EINGABETASTE</b> (während ein Menü auf der Symbolleiste ausgewählt ist)
Aktion, die der Schaltfläche zugewiesen ist, ausführen	<b>EINGABETASTE</b> (während eine Schaltfläche ausgewählt ist)
Text in ein Textfeld eingeben	<b>EINGABETASTE</b> (während ein Textfeld ausgewählt ist)
Aktion aus einem Dropdown-Listenfeld oder Dropdown-Menü auf einer Schaltfläche auswählen	<b>Pfeiltasten</b> , um zwischen den Optionen der Liste oder des Menüs zu wechseln; <b>EINGABE</b> , um die gewünschte Option auszuwählen (während ein Dropdown-Listenfeld ausgewählt ist)

## Verwenden von Tastenkombinationen für Fenster und Dialogfelder

### Verwenden eines Fensters

Zum nächsten Programm wechseln	<b>ALT</b> <b>TAB</b>
Zum vorherigen Programm wechseln	<b>ALT</b> <b>UMSCHALT</b> <b>TAB</b>
Windows-Menü Start anzeigen	<b>STRG</b> <b>ESC</b>
Aktives Datenbankfenster schließen	<b>STRG</b> <b>W</b>
Zum nächsten Datenbankfenster wechseln	<b>STRG</b> <b>F6</b>
Zum vorherigen Datenbankfenster wechseln	<b>STRG</b> <b>UMSCHALT</b> <b>F6</b>
Ordner im Dialogfeld Öffnen oder Speichern unter (Menü Datei) auswählen	<b>ALT</b> <b>0</b> , um die Ordnerliste auszuwählen; <b>Pfeiltasten</b> , um einen Ordner auszuwählen
Symbolleisten-Schaltfläche im Dialogfeld Öffnen oder Speichern unter (Menü Datei) auswählen	<b>ALT</b> <b>Zahl</b> (1 ist die erste Schaltfläche von links, 2 die zweite, und so weiter)
Im Dialogfeld Öffnen oder Speichern unter (Menü Datei) angezeigte Dateien aktualisieren	<b>F5</b>

### Verwenden eines Dialogfelds

Zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld wechseln	<b>STRG</b> <b>TAB</b> oder <b>STRG</b> <b>BILD-AB</b>
Zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld wechseln	<b>STRG</b> <b>UMSCHALT</b> <b>TAB</b> oder <b>STRG</b> <b>BILD-AUF</b>
Zur nächsten Option oder Optionsgruppe gehen	<b>TAB</b>
Zur vorherigen Option oder Optionsgruppe gehen	<b>UMSCHALT</b> <b>TAB</b>
Zwischen Optionen im ausgewählten Dropdown-Listenfeld oder zwischen Optionen in einer Optionsgruppe wechseln	<b>Pfeiltasten</b>
Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugewiesen ist ausführen; Kontrollkästchen markieren bzw. Markierung eines Kontrollkästchens entfernen	<b>LEERTASTE</b>

Anhand des ersten Buchstaben des Optionsnamens zu einer Option in einem Dropdown-Listenfeld gehen

**BUCHSTABE** Taste für den Buchstaben, mit dem der Name der gewünschten Option beginnt (während ein Dropdown-Listenfeld ausgewählt ist)

Anhand des unterstrichenen Buchstaben im Optionsnamen eine Option auswählen oder ein Kontrollkästchen markieren bzw. Markierung eines Kontrollkästchens entfernen

**ALT** **BUCHSTABE**

Dropdown-Listenfeld öffnen

**ALT** **NACH-UNTEN** (während ein Dropdown-Listenfeld ausgewählt ist)

Dropdown-Listenfeld schließen

**ESC** (während ein Dropdown-Listenfeld ausgewählt ist)

Aktion, die der Standardschaltfläche des Dialogfelds zugewiesen ist, ausführen

**EINGABETASTE**

Befehl abbrechen und Dialogfeld schließen

**ESC**

### Bearbeitung in einem Textfeld

Zum Anfang des Eintrags gehen	<b>POST</b>
Zum Ende des Eintrags gehen	<b>ENDE</b>
Ein Zeichen nach links oder rechts gehen	<b>NACH-LINKS</b> bzw. <b>NACH-RECHTS</b>
Ein Wort nach links oder rechts gehen	<b>STRG</b> <b>NACH-LINKS</b> bzw. <b>STRG</b> <b>NACH-RECHTS</b>
Text von der Einfügemarke bis zum Anfang des Eintrags markieren	<b>UMSCHALT</b> <b>POST</b>
Text von der Einfügemarke bis zum Ende des Eintrags markieren	<b>UMSCHALT</b> <b>ENDE</b>
Einen Buchstaben links von der Einfügemarke markieren bzw. dessen Markierung entfernen	<b>UMSCHALT</b> <b>NACH-LINKS</b>
Einen Buchstaben rechts von der Einfügemarke markieren bzw. dessen Markierung entfernen	<b>UMSCHALT</b> <b>NACH-RECHTS</b>
Ein Wort links von der Einfügemarke markieren bzw. dessen Markierung entfernen	<b>STRG</b> <b>UMSCHALT</b> <b>NACH-LINKS</b>
Ein Wort rechts von der Einfügemarke markieren bzw. dessen Markierung entfernen	<b>STRG</b> <b>UMSCHALT</b> <b>NACH-RECHTS</b>

**Verwenden von Shortcuts im Office-Assistenten**

Aktivieren des Ballons des Office-Assistenten	<b>[ALT]</b> <b>[F6]</b> , bis der Ballon aktiv ist
Wählen eines Hilfetemas aus den Themen, die der Office-Assistent anzeigt	<b>[ALT]</b> <b>[Zahl]</b> (1 für das erste Thema, 2 für das zweite usw.)
Anzeigen weiterer Hilfetemen	<b>[ALT]</b> <b>[NACH-UNTEN.]</b>
Anzeigen vorheriger Hilfetemen	<b>[ALT]</b> <b>[NACH-OBEN.]</b>
Schließen einer Meldung des Office-Assistenten	<b>[ESC]</b>
Anzeigen von Hilfe mit dem Office-Assistenten	<b>[F1]</b>
Anzeigen des nächsten Tips	<b>[ALT]</b> <b>[W]</b>
Anzeigen der vorherigen Tips	<b>[ALT]</b> <b>[Z]</b>
Schließen von Tips	<b>[ESC]</b>

**Verwenden von globalen Tastenkombinationen in Microsoft Access****Anzeigen von Hilfe**

Anzeigen des Office-Assistenten, Microsoft Access-Inhalt und -Index; Anzeigen kontextbezogener Hilfe zur markierten Eigenschaft, Makroaktion, zum markierten Steuerelement oder Visual Basic-Schlüsselwort; Anzeigen von Warnungen mit einer Schaltfläche Hilfe	<b>[F1]</b>
Anzeigen der Direkthilfe. Bewegen Sie den Zeiger nach Drücken von <b>[UMSCHALT]</b> <b>[F1]</b> auf den Menübefehl, die Symbolleisten-Schaltfläche, die Dialogfeldoption oder den Bildschirmbereich und klicken Sie	<b>[UMSCHALT]</b> <b>[F1]</b>

**Öffnen von Datenbanken**

Anlegen einer neuen Datenbank	<b>[STRG]</b> <b>[N]</b>
Öffnen einer vorhandenen Datenbank	<b>[STRG]</b> <b>[O]</b>

**Drucken und Speichern**

Drucken des aktuellen oder markierten Objekts	<b>[STRG]</b> <b>[P]</b>
Speichern eines Datenbankobjekts	<b>[STRG]</b> <b>[S]</b> oder <b>[UMSCHALT]</b> <b>[F12]</b> oder <b>[ALT]</b> <b>[UMSCHALT]</b> <b>[F2]</b>
Öffnen des Dialogfelds Speichern unter	<b>[F12]</b> <b>[ALT]</b> <b>[F2]</b>

**Verwenden eines Kombinations- oder Listenfelds**

Öffnen eines Kombinationsfelds	<b>[F4]</b> oder <b>[ALT]</b> <b>[NACH-UNTEN]</b>
Aktualisieren des Inhalts eines als Nachschlagfeld verwendeten Listenfelds oder Kombinationsfelds	<b>[F9]</b>
Bewegen um eine Zeile nach unten	<b>[NACH-UNTEN]</b>
Bewegen um eine Seite nach unten	<b>[BILD-AB]</b>
Bewegen um eine Zeile nach oben	<b>[NACH-OBEN]</b>
Bewegen um eine Seite nach oben	<b>[BILD-AUF]</b>
Verlassen des Kombinations- oder Listenfelds	<b>[TAB]</b>

**Suchen und Ersetzen von Text oder Daten**

Öffnen des Dialogfelds Suchen (nur in der Datenblattansicht, Formularansicht und im Modulfenster)	<b>[STRG]</b> <b>[F]</b>
Öffnen des Dialogfelds Ersetzen (nur in der Datenblattansicht, Formularansicht und im Modulfenster)	<b>[STRG]</b> <b>[H]</b>
Suchen nach dem nächsten Auftreten der im Dialogfeld Suchen oder Ersetzen angegebenen Zeichenfolge bei geschlossenem Dialogfeld (nur in der Datenblattansicht und Formularansicht)	<b>[UMSCHALT]</b> <b>[F4]</b>

**Arbeiten in der Entwurfsansicht**

Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (Einfügemarke wird angezeigt) und Navigationsmodus	<b>[F2]</b>
Markieren eines Formulars oder Berichts	<b>[STRG]</b> <b>[R]</b>
Wechseln zur Formularansicht aus dem Formularentwurf oder einem Formular	<b>[F5]</b>
Wechseln zwischen dem oberen und unteren Teil eines Fensters (nur in der Entwurfsansicht für Tabellen, Makros und Abfragen und im Fenster Spezialfilter/Sortierung)	<b>[F6]</b>
Hinzufügen eines Steuerelements zu einem Bereich (nur in der Formular- und Berichts-Entwurfsansicht). Weitere Informationen erhalten Sie durch Klicken auf	<b>[UMSCHALT]</b> <b>[EINGABE]</b>

**Operationen mit Fenstern**

Anzeigen des Datenbankfensters im Vordergrund	<b>[F11]</b> oder <b>[ALT]</b> <b>[F1]</b>
Wechseln zwischen geöffneten Fenstern	<b>[STRG]</b> <b>[F6]</b>
Darstellen des markierten Fensters in der bisherigen Größe, wenn alle Fenster minimiert sind	<b>[EINGABETASTE]</b>
Anzeigen des Systemmenüs	<b>[ALT]</b> <b>[LEERTASTE]</b>
Schließen des aktiven Fensters	<b>[STRG]</b> <b>[W]</b> oder <b>[STRG]</b> <b>[F4]</b>

**Verschiedenes**

Anzeigen der vollständigen Hyperlinkadresse für einen markierten Hyperlink	<b>[F2]</b>
Überprüfen der Rechtschreibung	<b>[F7]</b>
Öffnen des Dialogfelds Zoom zum einfacheren Eingeben von Ausdrücken und längerem Text in kleine Eingabebereiche	<b>[UMSCHALT]</b> <b>[F2]</b>
Anzeigen eines Eigenschaftensfensters	<b>[ALT]</b> <b>[EINGABETASTE]</b>
Beenden von Microsoft Access, Schließen eines Dialogfelds, oder Schließen eines Eigenschaftensfensters	<b>[ALT]</b> <b>[F4]</b>
Aufrufen eines Editors	<b>[STRG]</b> <b>[F2]</b>
Wechseln zwischen einer benutzerdefinierten und einer eingebauten Menüleiste	<b>[STRG]</b> <b>[F11]</b>

**Verwenden von Tastenkombinationen im Datenbankfenster****Bearbeiten der und Bewegen in der Objektliste**

Umbenennen des markierten Objekts	<b>[F2]</b>
Bewegen um eine Zeile nach unten	<b>[NACH-UNTEN]</b>
Bewegen um ein Fenster nach unten	<b>[BILD-AB]</b>
Bewegen zum letzten Objekt	<b>[ENDE]</b>
Bewegen um eine Zeile nach oben	<b>[NACH-OBEN]</b>
Bewegen um ein Fenster nach oben	<b>[BILD-AUF]</b>
Bewegen zum ersten Objekt	<b>[POS1]</b>

**Bewegen zwischen Objekten und Öffnen von Objekten**

Bewegen durch die Registerkarte jedes Objekttyps (von links nach rechts)

**(STRG) (TAB)**

Bewegen durch die Registerkarte jedes Objekttyps (von rechts nach links)

**(UMSCHALT) (STRG) (TAB)**

Öffnen der markierten Tabelle oder Abfrage in der Datenblattansicht bzw. des markierten Formulars in der Formularansicht

**(EINGABETASTE)**

Öffnen des markierten Berichts in der Seitenansicht

**(EINGABETASTE)**

Ausführen des markierten Makros

**(EINGABETASTE)**

Öffnen der markierten Tabelle, Abfrage, des Formulars, Berichts, Makros oder Moduls in der Entwurfsansicht

**(STRG) (EINGABE) oder (ALT) (D)**

### Verwenden von Tastenkombinationen zum Markieren von Text oder Daten

#### Markieren von Text in einem Feld

Erweitern der Markierung um ein Zeichen nach rechts

**(UMSCHALT) (NACH-RECHTS)**

Erweitern der Markierung um ein Wort nach rechts

**(STRG) (UMSCHALT) (NACH-RECHTS)**

Erweitern der Markierung um ein Zeichen nach links

**(UMSCHALT) (NACH-LINKS)**

Erweitern der Markierung um ein Wort nach links

**(STRG) (UMSCHALT) (NACH-LINKS)**

Anmerkung Zum Aufheben einer Markierung verwenden Sie die jeweils entgegengesetzte Pfeiltaste.

#### Markieren eines Feldes oder Datensatzes

Markieren des nächsten Feldes

**(TAB)**

Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (Einfügemarke wird angezeigt) und Navigationsmodus

**(F2)**

Wechseln zwischen dem Markieren des aktuellen Datensatzes und dem Markieren des ersten Feldes im aktuellen Datensatz im Navigationsmodus

**(UMSCHALT) (LEERTASTE)**

Erweitern der Markierung auf den vorherigen Datensatz, wenn der aktuelle Datensatz markiert ist

**(UMSCHALT) (NACH-OBEN)**

Erweitern der Markierung auf den nächsten Datensatz, wenn der aktuelle Datensatz markiert ist

**(UMSCHALT) (NACH-UNTEN)**

Markieren aller Datensätze

**(STRG) (A) oder (STRG) (UMSCHALT) (LEERTASTE)**

#### Erweitern einer Markierung

Aktivieren des Erweiterungsmodus (in der unteren rechten Ecke des Fensters wird ERW angezeigt); durch wiederholtes Drücken von **(F8)** wird die Markierung auf das Wort, das Feld, den Datensatz (nur in der Datenblattansicht) bzw. auf alle Datensätze erweitert

**(F8)**

Erweitern einer Markierung auf benachbarte Felder in derselben Zeile in der Datenblattansicht

**(NACH-LINKS) oder (NACH-RECHTS)**

Erweitern einer Markierung auf benachbarte Zeilen in der Datenblattansicht

**(NACH-OBEN) oder (NACH-UNTEN)**

Rückgängigmachen der zuletzt vorgenommenen Markierung

**(UMSCHALT) (F8)**

Deaktivieren des Erweiterungsmodus

**(ESC)**

#### Markieren einer Spalte in der Datenblattansicht

Markieren der aktuellen Spalte oder Aufheben der Spaltenmarkierung (nur im Navigationsmodus)

**(STRG) (LEERTASTE)**

Markieren der Spalte rechts von der aktuellen Spalte, wenn diese markiert ist

**(NACH-RECHTS)**

Markieren der Spalte links von der aktuellen Spalte, wenn diese markiert ist

**(NACH-LINKS)**

### Verwenden von Tastenkombinationen zum Bearbeiten von Text oder Daten

Anmerkung: Wenn die Einfügemarke nicht sichtbar ist, drücken Sie **(F2)**, um sie anzuzeigen.

#### Bewegen der Einfügemarke in einem Feld

Bewegen um ein Zeichen nach rechts

**(NACH-RECHTS)**

Bewegen um ein Wort nach rechts

**(STRG) (NACH-RECHTS)**

Bewegen um ein Zeichen nach links

**(NACH-LINKS)**

Bewegen um ein Wort nach links

**(STRG) (NACH-LINKS)**

Bewegen an das Ende des Feldes, in einzeiligen Feldern

**(ENDE)**

Bewegen an das Ende des Feldes, in mehrzeiligen Feldern

**(STRG) (ENDE)**

Bewegen an den Anfang des Feldes, in einzeiligen Feldern

**(POS1)**

Bewegen an den Anfang des Feldes, in mehrzeiligen Feldern

**(STRG) (POS1)**

### Kopieren, Verschieben oder Löschen von Text

Kopieren des markierten Bereichs in die Zwischenablage

**(STRG) (C)**

Ausschneiden des markierten Bereichs und Kopieren in die Zwischenablage

**(STRG) (X)**

Einfügen des Inhalts der Zwischenablage an der Einfügemarke

**(STRG) (V)**

Löschen des markierten Bereichs oder des Zeichens links von der Einfügemarke

**(RÜCKTASTE)**

Löschen des markierten Bereichs oder des Zeichens rechts von der Einfügemarke

**(ENTF)**

### Rückgängigmachen von Änderungen

Rückgängigmachen von Eingaben

**(STRG) (Z) oder (ALT) (RÜCKTASTE)**

Rückgängigmachen von Änderungen im aktuellen Feld oder Datensatz; wenn beide geändert wurden, drücken Sie zweimal **(ESC)**, um zuerst die Änderungen im aktuellen Feld und dann die Änderungen im aktuellen Datensatz rückgängig zu machen

**(ESC)**

### Eingeben von Daten in der Datenblatt- oder Formularansicht

Einfügen des aktuellen Datums

**(STRG) (D)**

Einfügen der aktuellen Uhrzeit

**(STRG) (I)**

Einfügen des Standardwerts für ein Feld

**(STRG) (ALT) (LEERTASTE)**

Einfügen des Wertes aus demselben Feld des vorherigen Datensatzes

**(STRG) (') (')**

Hinzufügen eines neuen Datensatzes

**(STRG) (+)**

Löschen des aktuellen Datensatzes

**(STRG) (-)**

Speichern der Änderungen am aktuellen Datensatz

**(UMSCHALT) (EINGABE)**

Bewegen zwischen den Werten eines Kontrollkästchens oder Optionsfelds

**LEERTASTE**

Einfügen einer neuen Zeile

**STRG** **EINGABE**

### Aktualisieren von Feldern

Neuberechnen der Felder im Fenster

**F9**

Erneutes Abfragen in zugrundeliegenden Tabellen; in einem Unterformular wird nur die dem Unterformular zugrundeliegende Tabelle erneut abgefragt

**UMSCHALT** **F9**

Aktualisieren des Inhalts eines als Nachschlagefeld verwendeten Listenfelds oder Kombinationsfelds

**F9**

### Verwenden von Tastenkombinationen zum Bewegen in der Datenblattansicht

#### Gehen zu einem bestimmten Datensatz

Anzeigen des Feldes Datensatznummer;

**F5** geben Sie dann die gewünschte Datensatznummer ein, und drücken Sie die **EINGABETASTE**

#### Bewegen zwischen Feldern und Datensätzen

Bewegen zum nächsten Feld

**TAB**, **EINGABETASTE** oder **NACH-RECHTS**

Bewegen zum letzten Feld im aktuellen Datensatz, im Navigationsmodus

**ENDE**

Bewegen zum vorherigen Feld

**UMSCHALT** **TAB** oder **NACH-LINKS**

Bewegen zum ersten Feld im aktuellen Datensatz, im Navigationsmodus

**POS1**

Bewegen zum aktuellen Feld im nächsten Datensatz

**NACH-UNTEN**

Bewegen zum aktuellen Feld im letzten Datensatz, im Navigationsmodus

**STRG** **NACH-UNTEN**

Bewegen zum letzten Feld im letzten Datensatz, im Navigationsmodus

**STRG** **ENDE**

Bewegen zum aktuellen Feld im vorherigen Datensatz

**NACH-OBEN**

Bewegen zum aktuellen Feld im ersten Datensatz, im Navigationsmodus

**STRG** **NACH-OBEN**

Bewegen zum ersten Feld im ersten Datensatz, im Navigationsmodus

**STRG** **POS1**

### Bewegen zu einer anderen Datenseite auf dem Bildschirm

Blättern um einen Bildschirm nach unten

**BILD-AB**

Blättern um einen Bildschirm nach oben

**BILD-AUF**

Blättern um einen Bildschirm nach rechts

**STRG** **BILD-AB**

Blättern um einen Bildschirm nach links

**STRG** **BILD-AUF**

### Verschieben von Spalten

Aktivieren des Bewegungsmodus (in der unteren rechten Ecke des Fensters wird BEW angezeigt)

**STRG** **F8**

Verschieben der markierten Spalte im Bewegungsmodus um eine Spalte nach rechts

**NACH-RECHTS**

Verschieben der markierten Spalte im Bewegungsmodus um eine Spalte nach links

**NACH-LINKS**

Deaktivieren des Bewegungsmodus

**ESC**

### Verwenden von Tastenkombinationen zum Bewegen in der Formularansicht

#### Gehen zu einem bestimmten Datensatz

Anzeigen des Feldes

**F5** geben Sie dann die gewünschte Datensatznummer ein, und drücken Sie die **EINGABETASTE**

#### Bewegen zwischen Feldern und Datensätzen

Bewegen zum nächsten Feld

**TAB**

Bewegen zum vorherigen Feld

**UMSCHALT** **TAB**

Bewegen zum letzten Feld im aktuellen Datensatz, im Navigationsmodus

**ENDE**

Bewegen zum letzten Feld im letzten Datensatz, im Navigationsmodus

**STRG** **ENDE**

Bewegen zum ersten Feld im aktuellen Datensatz, im Navigationsmodus

**POS1**

Bewegen zum ersten Feld im ersten Datensatz, im Navigationsmodus

**STRG** **POS1**

Bewegen zum aktuellen Feld im nächsten Datensatz

**STRG** **BILD-AB**

Bewegen zum aktuellen Feld im vorherigen Datensatz

**STRG** **BILD-AUF**

### Bewegen zwischen Datensatzbereichen

Bewegen durch die Bereiche (vorwärts)

**F6**

Bewegen durch die Bereiche (rückwärts)

**UMSCHALT** **F6**

### Bewegen in mehrseitigen Formularen

Bewegen um eine Seite nach unten. Am Ende des Datensatzes: Bewegen zur entsprechenden Seite des nächsten Datensatzes

**BILD-AB**

Bewegen um eine Seite nach oben. Am Ende des Datensatzes: Bewegen zur entsprechenden Seite des vorherigen Datensatzes

**BILD-AUF**

### Bewegen zwischen Hauptformular und Unterformular

Aufrufen des Unterformulars aus dem vorherigen Feld im Hauptformular

**TAB**

Aufrufen des Unterformulars aus dem nächsten Feld im Hauptformular

**UMSCHALT** **TAB**

Verlassen des Unterformulars und Bewegen zum nächsten Feld im Hauptformular oder zum nächsten Datensatz

**STRG** **TAB**

Verlassen des Unterformulars und Bewegen zum vorherigen Feld im Hauptformular oder zum vorherigen Datensatz

**STRG** **UMSCHALT** **TAB**

### Verwenden von Tastenkombinationen in der Seitenansicht und Layout-Vorschau

#### Operationen in Dialogfeldern und Fenstern

Öffnen des Dialogfelds Drucken

**P** oder **STRG** **P**

Öffnen des Dialogfelds Seite einrichten

**S**

Vergrößern oder Verkleinern eines Teils einer Seite

**Z**

Seitenansicht oder Layout-Vorschau abbrehen

**C** oder **ESC**

#### Anzeigen bestimmter Seiten

Anzeigen des Feldes Seitennummer

**F5** geben Sie dann die gewünschte Seitennummer ein, und drücken Sie die **EINGABETASTE**

Anzeigen der nächsten Seite (wenn An Fenster anpassen ausgewählt ist)

**BILD-AB** oder **NACH-UNTEN**

Anzeigen der vorherigen Seite (wenn An Fenster anpassen ausgewählt ist)

**BILD-AUF** oder **NACH-OBEN**

### Bewegen in der Seitenansicht und Layout-Vorschau

Durchführen eines Bildlaufs nach unten in kleinen Schritten

**NACH-UNTEN**

Durchführen eines Bildlaufs um eine Seite nach unten

**BILD-AB**

Bewegen zum unteren Seitenrand

**STRG NACH-UNTEN**

Durchführen eines Bildlaufs nach oben in kleinen Schritten

**NACH-OBEN**

Durchführen eines Bildlaufs um eine Seite nach oben

**BILD-AUF**

Bewegen zum oberen Seitenrand

**STRG NACH-OBEN**

Durchführen eines Bildlaufs nach rechts in kleinen Schritten

**NACH-RECHTS**

Bewegen zum rechten Seitenrand

**ENDE** oder **STRG NACH-RECHTS**

Bewegen zur unteren rechten Ecke der Seite

**STRG ENDE**

Durchführen eines Bildlaufs nach links in kleinen Schritten

**NACH-LINKS**

Bewegen zum linken Seitenrand

**POS1** oder **STRG NACH-LINKS**

Bewegen zur oberen linken Ecke der Seite

**STRG POS1**

### Verwenden von Tastenkombinationen im Modulfenster und im Testfenster

#### Anzeigen von Visual Basic-Code

Anzeigen des Objektkatalogs

**F2**

Anzeigen des Dialogfelds Aufrufe

**STRG L**

Anzeigen einer Prozedurdefinition, einer Variablen oder eines Schlüsselworts

**UMSCHALT F2**

Zurückkehren zur letzten Zeilenposition in der zuvor angezeigten Prozedur

**STRG UMSCHALT F2**

Anzeigen der vorherigen Prozedur

**STRG NACH-OBEN**

Anzeigen der nächsten Prozedur

**STRG NACH-UNTEN**

Anzeigen kontextbezogener Hilfe zu dem Schlüsselwort, in dem sich die Einfügemarke befindet

**F1**

Einstellen des Fokus auf das Feld Objekt

**STRG F2**

Einstellen des Fokus auf das Feld Prozedur

**STRG F2**, dann **TAB**

Auflisten von Eigenschaften und Methoden

**STRG J**

Auflisten von Konstanten

**STRG UMSCHALT J**

Eingeben des markierten Elements in eine Liste

**STRG-EINGABETASTE** oder **TAB**

Eingeben des markierten Elements und Bewegen des Cursors in die nächste Zeile

**EINGABETASTE**

Ausblenden der Liste

**ESC**

Anzeigen der QuickInfo

**STRG I**

Anzeigen von Parameterinformationen

**STRG UMSCHALT I**

Vervollständigen des Visual Basic-Schlüsselworts

**STRG LEERTASTE**

#### Bearbeiten von Visual Basic-Code

Markieren des sichtbaren Codes im Modulfenster

**STRG A**

Suchen nach dem nächsten Auftreten der im Dialogfeld Suchen oder Ersetzen angegebenen Zeichenfolge bei geschlossenem Dialogfeld

**F3**

Suchen nach dem vorherigen Auftreten der im Dialogfeld Suchen oder Ersetzen angegebenen Zeichenfolge bei geschlossenem Dialogfeld

**UMSCHALT F3**

Suchen des nächsten Vorkommens des markierten Textes

**STRG F3**

Einrücken der markierten Zeilen

**TAB** oder **STRG M**

Rückgängigmachen der Einrückung der markierten Zeilen

**UMSCHALT TAB** oder **STRG UMSCHALT M**

Ausschneiden der aktuellen Zeile und Kopieren in die Zwischenablage

**STRG Y**

#### Ausführen von Visual Basic-Code und Suchen von Fehlern in Visual Basic-Code

Anzeigen des Testfensters

**STRG G**

Ausführen der parameterlosen Unterprozedur, in der sich die Einfügemarke befindet, aus dem Modulfenster

**F5**

Wechslen zwischen dem oberen und unteren Fensterausschnitt

**F6**

Ausführen der Prozedur im Einzelschritt

**F8**

Ausführen der gesamten aufgerufenen Prozedur (Prozedurschritt)

**UMSCHALT F8**

Verlassen einer Prozedur (Rücksprung)

**STRG UMSCHALT F8**

Ausführen von Code bis zur Position der Einfügemarke, und Unterbrechen der Ausführung

**STRG F8**

Anzeigen des aktuellen Wertes des markierten Ausdrucks

**UMSCHALT F9**

Ein-/Ausschalten des Haltepunkts in der markierten Zeile

**F9**

Löschen aller Haltepunkte

**STRG UMSCHALT F9**

Einstellen der nächsten Anweisung

**STRG F9**

Unterbrechen der Ausführung von Programmcode oder eines Makros

**STRG UNTBR**

Fortsetzen der Ausführung von Programmcode oder eines Makros

**F5**

Zurücksetzen der Ausführung von Programmcode oder eines Makros

**UMSCHALT F5**

Wechslen zwischen Unterbrechen und Nichtunterbrechen bei noch nicht bearbeiteten Fehlern mit anschließendem Einzelschritt zur nächsten Anweisung

**ALT F5**

Wechslen zwischen Unterbrechen und Nichtunterbrechen in Klassenmodulen mit anschließendem Fortsetzung der Ausführung

**ALT F8**

Der Politiker denkt an die nächsten Wahlen, der Staatsmann an die nächste Generation.

Es ist ein Lob für einen Mann, wenn man seine Fehler sagen darf, ohne dass er groß zu sein aufhört.

Die Fehler erkennt ein Fremder sofort, die Vorzüge erst sehr viel später.

Der Scharfsinn verlässt geistreiche Männer am wenigsten, wenn sie unrecht haben.

Ein Optimist sieht selbst am Mist, was Schönes drauf gewachsen ist.

Wer seinen Willen durchsetzen will, muss leise sprechen.

Unsicherheit im Befehlen, erzeugt Unsicherheit im Gehorchen.

# Funktionstastenbelegung Access

		(UMSCH)	(STRG)	(STRG) (UMSCH)	(ALT)
(F1)	Anzeigen des Office-Assistenten, Microsoft Access-Inhalt und -Index; Anzeigen kontextbezogener Hilfe zur markierten Eigenschaft, Makroaktion, zum markierten Steuerelement oder Visual Basic-Schlüsselwort; Anzeigen von Warnungen mit einer Schaltfläche Hilfe	Anzeigen der Direkthilfe			Anzeigen des Datenbankfensters im Vordergrund
(F2)	Wechseln zwischen Bearbeitungsmodus (Einfügemarke wird angezeigt) und Navigationsmodus Anzeigen der vollständigen Hyperlinkadresse für einen markierten Hyperlink Umbenennen des markierten Objekts Anzeigen des Objektkatalogs	Öffnen des Dialogfelds Zoom zum einfacheren Eingeben von Ausdrücken und längerem Text in kleine Eingabebereiche Anzeigen einer Prozedurdefinition, einer Variablen oder eines Schlüsselworts	Aufrufen eines Editors Einstellen des Fokus auf das Feld Objekt oder Prozedur (dann TAB drücken) Einstellen des Fokus auf das Feld Objekt	Zurückkehren zur letzten Zeilenposition in der zuvor angezeigten Prozedur	Öffnen des Dialogfelds Speichern unter
(F3)	Suchen nach dem nächsten Auftreten der im Dialogfeld Suchen oder Ersetzen angegebenen Zeichenfolge bei geschlossenem Dialogfeld	Suchen nach dem vorherigen Auftreten der im Dialogfeld Suchen oder Ersetzen angegebenen Zeichenfolge bei geschlossenem Dialogfeld	Suchen des nächsten Vorkommens des markierten Textes		
(F4)	Öffnen eines Kombinationsfelds	Suchen nach dem nächsten Auftreten der im Dialogfeld Suchen oder Ersetzen angegebenen Zeichenfolge bei geschlossenem Dialogfeld (nur in der Datenblattansicht und Formularansicht)	Schließen des aktiven Fensters		Beenden von Microsoft Access, Schließen eines Dialogfelds, oder Schließen eines Eigenschaftensfensters

		(UMSCH)	(STRG)	(STRG) (UMSCH)	(ALT)
(F5)	Im Dialogfeld Öffnen oder Speichern unter (Menü Datei) angezeigte Dateien aktualisieren; Wechseln zur Formularansicht aus dem Formularentwurf oder einem Formular; Anzeigen des Feldes Seitennummer; Fortsetzen der Ausführung von Programmcode oder eines Makros Ausführen der parameterlosen Unterprozedur, in der sich die Einfügemarke befindet, aus dem Modulfenster	Zurücksetzen der Ausführung von Programmcode oder eines Makros			Wechseln zwischen Unterbrechen und Nichtunterbrechen bei noch nicht bearbeiteten Fehlern mit anschließendem Einzelschritt zur nächsten Anweisung
(F6)	Wechseln zwischen dem oberen und unteren Teil eines Fensters (nur in der Entwurfsansicht für Tabellen, Makros und Abfragen und im Fenster Spezialfilter/Sortierung); Bewegen durch die Bereiche (vorwärts)	Bewegen durch die Bereiche (rückwärts)	Zum nächsten Datenbankfenster wechseln	Zum vorherigen Datenbankfenster wechseln	
(F7)	Überprüfen der Rechtschreibung				
(F8)	Aktivieren des Erweiterungsmodus (ERW) Ausführen der Prozedur im Einzelschritt	Rückgängigmachen der zuletzt vorgenommenen Markierung Ausführen der gesamten aufgerufenen Prozedur (Prozedurschritt)	Aktivieren des Bewegungsmodus (in der unteren rechten Ecke des Fensters wird BEW angezeigt) Ausführen von Code bis zur Position der Einfügemarke, und Unterbrechen der Ausführung	Verlassen einer Prozedur (Rücksprung)	Wechseln zwischen Unterbrechen und Nichtunterbrechen in Klassenmodulen mit anschließendem Fortsetzung der Ausführung
(F9)	Neuberechnen der Felder im Fenster Ein-/Ausschalten des Haltepunkts in der markierten Zeile	Anzeigen des aktuellen Wertes des markierten Ausdrucks	Einstellen der nächsten Anweisung	Löschen aller Haltepunkte	
(F10)	Menüleiste aktivieren	Kontextmenü anzeigen			(ALT) (UMSCHALT)
(F11)	Anzeigen des Datenbankfensters im Vordergrund		Wechseln zwischen einer benutzerdefinierten und einer eingebauten Menüleiste		
(F12)	Öffnen des Dialogfelds Speichern unter	Speichern eines Datenbankobjekts		(F2)	Speichern eines Datenbankobjekts