

WinWord

Tabulatoren

Susanne Riedler

Standard-Tabulatoren

Jedes Dokument verfügt über Standard-Tabulatoren, die bereits definiert sind. Wenn Sie die TAB-Taste drücken, springt die Einfügemarke um 1,25 cm nach rechts. Der Leerraum wird mit einem Tabulatorzeichen (Pfeil) gefüllt. Das Tabulatorzeichen wird nicht gedruckt und ist nur dann sichtbar, wenn Sie die nicht-druckbaren Zeichen anzeigen lassen.

Bei einem zentrierten Tabulator wird der Text rechts und links vom Tabulator ausgerichtet.

Einladung
Samstag, den
3. Mai
20.00 Uhr

Tipp

Word speichert die Tabulatoreinstellung in der Absatzmarke am Ende jedes Absatzes. Verwenden Sie deshalb innerhalb einer Aufstellung kein **[Enter]**, um in die nächste Zeile zu gelangen, sondern **[SHIFT] [Enter]**.

zeichen zu bestimmen, benötigen Sie das Menü **"Format/Tabulator"**.

Menü **[Format][Tabulator]**

- **Geben** Sie die gewünschte Position in cm ein.
- **Wählen** Sie die Ausrichtung.
- **Klicken** Sie auf die Schaltfläche **"Setzen"** - um noch weitere Tabulatoren zu setzen.

Setzen

Individuelle Tabulatoren

Zusätzlich zu den Standard-Tabstops können Sie individuelle Tabstops setzen.

Anmerkung

Schaltfläche **"Füllzeichen"**

Der von einem Tabstopp eingenommene Platz ist normalerweise leer. Sie können ihn jedoch mit "Füllzeichen" ausfüllen.

- **Wählen** Sie im Menü **"Format/Tabulator"** die entsprechende Tabulator-Position und aktivieren Sie das gewünschte Füllzeichen.

Füllzeichen

1 Ohne 3 -----

2 4 _____

Setzen Löschen Alle löschen

- **Klicken** Sie auf die Schaltfläche **"Setzen"**.

| Vertreter | Umsatz in öS | Provision |
|-----------|--------------|-----------|
| Steiner | 110.300,00 | 11 % |
| Schaller | 90.200,00 | 8 % |
| Walter | 130.800,00 | 12 % |

Tabulatoren löschen

Zeilenlineal

- **Markieren** Sie die Absätze.
- **Ziehen** Sie den Tabulator, den Sie löschen möchten, mit der Maus aus dem Zeilenlineal.

Menü

- **Markieren** Sie die Absätze.
- **Wählen** Sie Menü **"Format/Tabulator"**.
- **Klicken** Sie die gewünschte Position an.
- **Aktivieren** Sie die Schaltfläche **"Löschen"**.

Löschen

| → Artikelnummer → | Menge → | Preis → | Lagernummer→ |
|-------------------|-------------|--------------|--------------|
| → 12345 → | → 240-Stk → | → 3.400,00 → | → 12 → |
| → 23456 → | → 34-Stk → | → 280,40 → | → 5 → |
| → 4568 → | → 8-Stk → | → 13,20 → | → 140 → |

Nach der Ausrichtung unterscheidet man:

Linkstabulator

Beim Linkstabulator wird der nachfolgende Text linksbündig ausgerichtet.



Rechtstabulator

Der nachfolgende Text wird rechtsbündig ausgerichtet. Häufiger Verwendungszweck: Datum bei einem Brief, Mengenangaben.



Dezimaltabulator

Sie brauchen einen Dezimaltabulator zum ordnungsgemäßen Ausrichten von Zahlen am Dezimalpunkt.

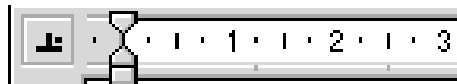


Zentrierter Tabulator

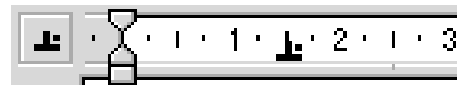


Tabulatoren im Zeilenlineal setzen

- **Wählen** Sie zuerst die Ausrichtung des Tabulators (z.B. Dezimal), indem Sie auf die Ausrichtungsmarke vor dem Zeilenlineal klicken, bis der gewünschte TAB erscheint.



- **Klicken** Sie mit der Maus auf die Stelle im Zeilenlineal, an der Sie den Tabstopp möchten.



Tabulatoren verschieben

- **Markieren** Sie die Absätze (wenn Sie nicht mit **[SHIFT] [Enter]** einen Zeilenwechsel eingegeben haben).
- **Klicken** Sie mit der Maus auf den Tabstopp und ziehen ihn an eine andere Position.

| Name | Umsatz in öS | Provision |
|----------|--------------|-----------|
| Steiner | 10.300,00 | 11 % |
| Schaller | 9.200,00 | 8 % |
| Walter | 13.800,00 | 12 % |

Tabulatoren im Menü setzen

Im Zeilenlineal werden Abstände von 0,25 cm angezeigt. Zwischen diesen Abständen können Sie keinen Tabstopp über das Zeilenlineal einfügen. Um genaue Positionen festzulegen oder Füll-