



# ECDL-Schulungsunterlagen

Thomas Morawetz

Zur Unterstützung der Vorbereitung auf die Prüfungen des ECDL sind von zahlreichen Verlagen Begleitunterlagen erhältlich.

Ein wichtiges Kriterium für die Qualität der Unterlagen ist die Approbierung durch die ECDL-Foundation. Sie stellt sicher, dass die Unterlagen dem Syllabus (Lerninhalte des ECDL, etwa der Lehrplan) entsprechen (derzeit Version 3.0).

Meist sind die Unterlagen entsprechend der Module des ECDL ebenfalls in 7 Bücher bzw. Skripten aufgeteilt.

Mir standen 2 Exemplare aus der Reihe des Konrad Verlages zur Durchsicht zur Verfügung, nämlich für den Modul 2 (Einführung in Windows 98) und Modul 6 (Präsentation – MS Powerpoint 2000).

Die Ausgaben sind sowohl in A4 als auch in A5, jeweils als Paperback erhältlich.

Die beiden Titel, sind von verschiedenen Autoren verfasst, wobei sie sich auch im Aufbau und Stil unterscheiden, d.h. es ist wie ich feststellen konnte, keine einheitliche Linie in den 7 Skripten vorhanden (ausgewählte Kapitel anderer Module standen mir auszugsweise zur Verfügung).

Dies bedeutet nicht, dass die Qualität schlecht ist, sondern, dass sich der Lernende und Lehrende sich auf jeweils pro Band auf die Unterschiede einstellen muss.

## Modul 2 – Einführung in Windows 98

Dieser Band ist als „typischer“ Selbstlernband aufgebaut, es wird jeweils ein Thema besprochen und am Ende des Kapitels sind Übungen zu lösen.

Überdies ist auch Platz für Notizen vorhanden.

Damit eignet das Skriptum sehr gut fürs Selbststudium, als auch als Lernbuch im Unterricht.

In 7 Kapiteln werden wichtige Funktionen für die Bedienung von Windows 98 erläutert und beschrieben.

Am Beginn steht ein Überblick über die EDV-Geschichte, ein Kurzüberblick über andere Windows-Betriebssysteme (95,2000,NT) mit ihren Zielgruppen und Besonderheiten.

Im Folgenden gibt es Unterricht in der Mausbedienung, es wird der Aufbau der Fenster, die Komponenten von Windows 98 (Systemsteuerung, Taskleiste, Startleiste u.ä.) erklärt.

Dann geht mittenrein, nämlich wie wird ein Text mit Wordpad erstellt, wie wird formatiert, korrigiert und gespeichert.

Das mitgelieferte PAINT wird ebenfalls beschrieben und erklärt.

Ein eigenes Kapitel behandelt die Funktionen eines Ordners, hierarchische Strukturen, die Bedeutung und Funktion des Papierkorbes und die Möglichkeiten Dokumente, Ordner oder Textstellen zu suchen.

Auch der Explorer kommt nicht zu kurz und bekommt ein eigenes Kapitel gewidmet, das beschreibt, wie mit dem Explorer gearbeitet wird.

Die beiden Abschlusskapitel geben noch einen Überblick über Tools SCANDISK, DEFRAG, sowie über BACKUP und Komprimierung.

Weiters werden die Möglichkeiten und Besonderheiten beim Arbeiten in Netzwerkumgebungen beschrieben.

## Modul 6 – Powerpoint 2000

Der Band ist als begleitende Seminarunterlage und auch Referenzwerk fürs Nachschlagen aufgebaut, anders als beim besprochenen Band 2 gibt es keine Übungen.

Sehr positiv aufgefallen ist mir die Gliederung des Skriptums, das sich an zu Beginn des Bandes angeführten und kurz kommentierten „12 Punkten zur Präsentation“ hält, nämlich:

- VORBEREITUNG – WERKZEUG – STRUKTUR - LAYOUT – TEXT – GRAFIK – DIAGRAMME – ORGANIGRAMME – SOUND – ANIMATION – BILDSCHIRMPRÄSENTATION und DATEIVERWALTUNG.

Quasi als Leitfaden zu einer guten Präsentation wird man durch die Unterlage geführt und lernt nicht nur den Umgang mit Powerpoint und seinen Werkzeugen, sondern bekommt noch wertvolle Tipps zur Gestaltung seiner Präsentationen.

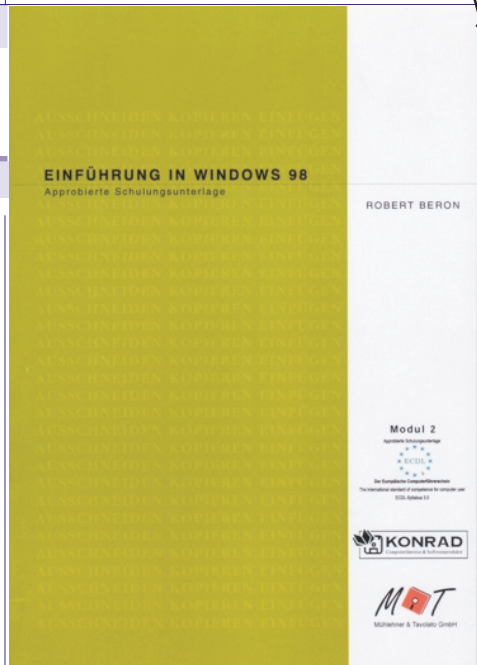
Zu Beginn jedes Kapitels wird in einigen Sätzen der Inhalt und Sinn der beschriebenen Funktionen erläutert.

Als Beispiel seien hier Diagramme genannt, nämlich, dass Diagramme helfen, Inhalte bildlich darzustellen und damit der Erinnerungseffekt gesteigert wird.

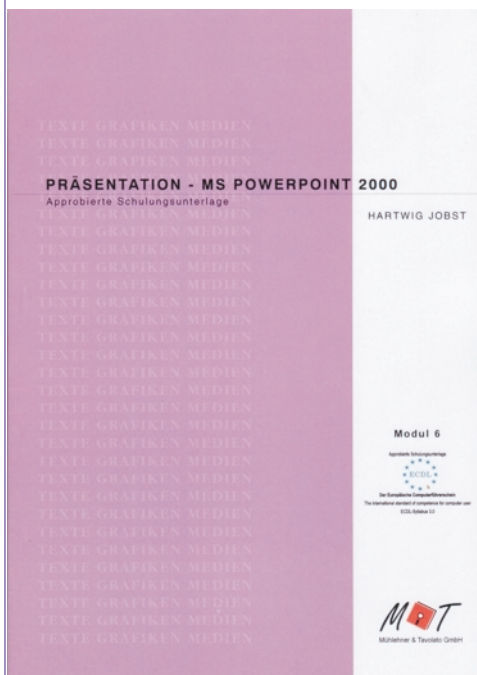
Beschrieben und erklärt werden zu Beginn die verschiedenen Ansichten, Assistenten und Vorlagen.

Ein großes Kapitel widmet sich der Möglichkeit der Textgestaltung, Formatierung und den Möglichkeiten mittels WordArt noch mehr grafische Gestaltung in die Inhalte zu bringen.

Grafiken, Gestaltung von eigenen Grafiken, Import und nachträgliche Veränderung sowie die Möglichkeiten Animierte GIF's (erstmal in Powerpoint 2000) und Filme einzubinden bilden ein eigenes Kapitel.



ECDL Modul 2 Einführung in Windows 98 ISBN 3-902062-06-1 Verlag: Konrad



ECDL Modul 6 Powerpoint 2000 ISBN 3-902062-06-1 Verlag: Konrad

Jeweils eigenen Kapitel haben Diagramme, Organigramme und die Verwendung von Tönen zum Inhalt.

Eine wichtige Komponente von Powerpoint, nämlich Animation und Benutzerführung beschreibt eines der letzten Kapitel.

Vorteile und Möglichkeiten Inhalte schrittweise zu präsentieren, durch Animation den teils trockenen Präsentationsinhalt aufzulockern, werden beschrieben.

Abschließend wird noch auf die verschiedenen Möglichkeiten der Ausgabe der Präsentation, nämlich die Folien zu drucken, Dias zu belichten oder Handout mit Notizzmöglichkeiten zu erstellen Bezug genommen.