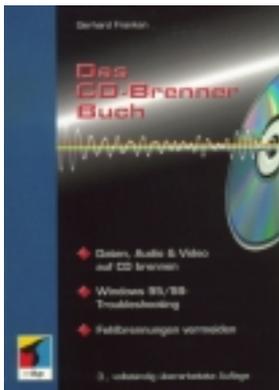


## Das CD Brenner Buch

Walter Kallinger



Autor: Gerhard Franken  
ISBN: 3-8266-0556-X

Das Buch habe ich in der Erwartung gelesen substantielles über die allgemein bekannten Schwierigkeiten, die beim Brennen von CD's vor allem durch die verschiedenen Kombinationen von Brennertypen, CD-Rohling, Beschichtung und CD-Lesegerätetypen auftreten zu erfahren.

Der Autor des Buches beginnt ehrlicherweise mit dem Hinweis, dass Sie je nach Kenntnis mit verschiedenen Kapiteln im Buch zu lesen beginnen sollten. Das sollten Sie auch tun denn einige Kapitel sind doch sehr einfach gehalten.

Zunächst widmet sich der Autor der CD-Writer Software, die normalerweise verwendet wird. Easy CD Creator, WinOnCD, PacketCD, Get it On CD, Clean werden auf 150 Seiten besprochen.

Dann widmet sich der Autor dem Thema Video CDs und Datenkompression wobei allerdings nur Vergleiche von Dateigrößen und ähnlich einfache Dinge besprochen werden.

Dass man in diesem Buch noch ein HTML-Beispiel, wie man einen Videoclip in eine HTML-Datei einbringt, findet, war zumindest aus meiner Sicht ebenfalls nicht zu erwarten. Auch im Kapitel über Brenner-Hardware Systemoptimierung und Installation habe ich erfahren, dass man bei schnellen ReWritern darauf achten soll, dass sich auch die CD-RW-Medien für höhere Schreibgeschwindigkeiten eignen sollen, woran das liegt oder welche CD-Typen hier dann geeignet sein sollen, diese Antworten ist das Buch allerdings schuldig geblieben.

Das Buch gibt auch eine Adressenliste von ADAPTEC bis zur deutschen Post an. Dass hier allerdings Postanschriften und keine Internetadressen angegeben werden bestätigt nur meinen Eindruck von der Aktualität dieses Buches.

## Office 2000 Professional — Das Handbuch

Fritz Eller



Michael Tischler, Bruno Jennrich

Gut 1400 Seiten waren notwendig, um die „Professional Edition von Office 2000“ zu erklären. Sie ist meines Erachtens der optimale professionelle Weg,

um mit dem Microsoft-Produkt einen Büro-PC zu bestücken: Mit Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher und den Small Business Tools enthält sie alle wichtigen "guten alten", aber neu gewandeten Office-Komponenten. Und neben der Software, so soll auch das Buch daneben nicht fehlen, denn gedruckte Handbücher sind dann selten geworden, wenn die Software als Schulversion erstanden wurde! Nicht über die Qualitäten der Software ist hier zu schreiben und über notwendige Alternativen, sondern über die Wirkung des Buches als Hilfe für den Umgang mit der Microsoft-Software.

Michael Tischler und Bruno Jennrich wollten – so vermittelt es der Umschlagtext – nicht das erste Buch zu Office 2000 schreiben, sondern das Beste... – Für wen?

Will man sieben komplexe Komponenten erklären, benötigt man viele Buchseiten, überhaupt dann, wenn die Texte mit Screenshots und Befehlstabellen veranschaulicht werden (müssen)! Die Aufteilung der Seiten (rein rechnerisch): Für Word und Excel sind's je rund 200 Seiten, für PowerPoint tun's auch 150, für den Publisher sind's gut 100, für Outlook etwas mehr, Access werden dafür deutlich mehr als 200 Seiten gewidmet.

Sehr erfreulich auch ein Bereich, der – so denke ich doch – in dieser Office-Version am Besten funktioniert (von perfekt ist MS aber noch etwas entfernt) Office im Web. Knapp 50 Seiten sind ausschließ-

lich diesem Bereich gewidmet. Der Datenaustausch zwischen einzelnen Anwendungen und das Zusammenspiel untereinander ist ebenfalls eine Stärke eines Officepakets, die einer hundertseitigen Erwähnung bedarf. Ein kurzer Einblick in die VBA-Programmierung schließt das Buch, abgesehen von den Stichwortverzeichnissen, ab!

### Das zur Quantität. Doch wie sieht's mit der Qualität aus!

Grundsätzlich ist zu sagen: Das Buch ist ein recht gutes Buch und erfüllt als Nachschlagewerk gerade für den Lehrer/die Lehrerin seine Dienste. Den Autoren gelingt es, die einzelnen Komponenten von Office 2000 Professional sehr anschaulich und für den Anfänger und weniger Routinierten Schritt für Schritt aufzubereiten, dass sich zwischendurch einmal auch ein nicht alltäglicher Tipp für eine Profi findet, erfreut umso mehr (siehe unten)!

Microsoft Office 2000 Professional Edition ist so, wie es von den Autoren gedacht ist: „Verständlich-komplett-kompetent!“ – Für den Anfänger (der ob der Dicke vielleicht die Panik vor dem Buch und dem Programm bekommt) und den Fortgeschrittenen, mit immer wieder guten Tipps auch für den Profi. Kurzum: Wer nicht allzu tief in die einzelnen Komponenten von Office 2000 einsteigen möchte, wird voll bedient. Übersichtlich und klar aufgeteilt und im Layout. Kurz: empfehlenswert als Basiswerk im Büro und zur Unterrichtsvorbereitung!

So machen Sie alle Tastenbelegungen sichtbar

Leider fehlt Word ein Befehl, der die Tastatur-Belegungen oder einen Überblick über die möglichen Befehle ausgibt. Ein mitgeliefertes Makro macht's aber möglich (ab Seite 143 im Buch beschrieben):

#### Extra / Makro / Makros

- im Eingabefeld **Makros** in ... die Einstellung **Word-Befehlen** auswählen
- im Makronamen **BefehleAuflisten** auswählen
- im Dialogfeld je nach Wunsch auswählen.

Beide Bücher zur Verfügung gestellt von:

Christian Konrad GmbH  
 Industriestraße B13  
 2345 Brunn am Gebirge  
<http://www.konrad.co.at/>