

# EXCEL 97

Karel Štípek

## Einleitung

Gerade ein paar Tage, nachdem ich das Buch zur Rezension bekommen habe, kam meine Frau mit der Nachricht, dass sie möglichst schnell Excel lernen muss. Sie arbeitet am Großrechner in PL/I und war bisher eigentlich gegen die schöne, manchmal ärgerliche Microsoft-Welt immun. Der Chef des neuen Projekts bereitet viele analytische Unterlagen im Excel vor und dann kann frau nichts anderes machen.



*Excel97-Training Intensiv; Borges, Elser und Müller; 1999; Verlag Markt&Technik; 219 A4-Seiten. ISBN 3-8272-5562-7*

Und so waren wir zwei dafür da - eine Anfängerin und ein alter Office-Hase. Und überraschenderweise waren wir beide zufrieden. Ich habe zwar vor einigen Jahren ziemlich komplexe Programme im Excel5 entwickelt, es war aber auch für mich erforderlich, die Excel97-Neuigkeiten in den Griff zu bekommen.

## Gesamteindruck

„Ein Bild sagt mehr als tausend Worte.“ Das war gerade eine der angenehmsten Sachen. Mit Bildern wird im Buch nicht gespart, sie sind mit Erklärungshinweisen und Darstellungen von Mausclicken versehen. Am Computer kann man alle angeführten Beispiele sofort ausprobieren und die Ergebnisse mit dem Gedruckten vergleichen.

Das Buch behandelt alle Themen bis auf die VBA-Programmierung. Das Aufzeichnen eines Makros wird zwar am

Ende kurz vorgestellt, dass dabei ein Programmcode generiert wird, wird nicht erwähnt.

Die einzelnen Bereiche sind in 11 sogenannte Projekte gegliedert. Jedes dieser Projekte besteht aus 5-10 kurzen Lektionen mit abschließenden Fragen. Die richtigen Antworten werden mit den Fragen im letzten Kapitel zusammengefasst.

## Projekt 1 - Basiswissen

erklärt die Grundlagen der Excel-Oberfläche, der Dateneingabe und Formatierung.

## Projekt 2 - Kalkulationstabellen aufbauen und optimieren

geht etwas mehr auf den Tabellenentwurf ein, Tabellenbereiche werden kopiert, verschoben, fixiert, usw.

## Projekt 3 - Mit Formeln arbeiten

da geht's richtig los. Relative und absolute Bezüge, Funktions-Assistent, verschachtelte Funktionen, Verweisfunktionen, Matrixformeln.

## Projekt 4 - Professionelle Gestaltung der Tabellenblätter

zeigt die Höhenpunkte der Formatierung - Rahmen, Muster, Auto-Format, bedingte Formate.

## Projekt 5 - Excel und die anderen

behandelt den Datenaustausch mit anderen Programmen inklusive der Möglichkeit, die Daten aus dem Internet in die Excel-Arbeitsmappe zu übernehmen.

## Projekt 6 - Excel für periodische Übersichten

verknüpft mehrere Arbeitsblätter, bzw. Arbeitsmappen zu einem komplexen Ergebnis.

Christian Konrad GmbH

✉ Industriestraße B13  
2345 Brunn am Gebirge  
⌚ <http://www.konrad.co.at/>

## Projekt 7 - Zahlen anschaulich - Diagramme

erklärt die Erstellung von Diagrammen verschiedener Typen

## Projekt 8 - Excel als Datenbank

Die hier angeführten Funktionen kommen dann zum Einsatz, wenn größere Datenmengen (z.B. mehrere Tausend Zeilen) in einem Arbeitsblatt gespeichert werden. Es sind alle notwendigen Such-, Filter-, und Sortierfunktionen vorhanden. Allerdings muss man betonen, dass die Realisierung eines relationalen Datenbankmodells im MS-Access viel einfacher und wesentlich schneller beim Programmablauf ist.

## Projekt 9 - Grafische Gestaltung von Arbeitsblättern

mit Zeichnungsobjekten, Textfeldern und Vorbereitung der Excel-Tabellen fürs Internet wird gezeigt.

## Projekt 10 - Für Profis: Excel in höchster Vollendung

Die anspruchsvollsten Aufgaben werden vorgestellt: Pivot-Tabellen, Solver, Was-Wäre-Wenn-Analysen.

## Projekt 11 - Individuelle Einstellungen

In diesem Kapitel lernt man verschiedene Einstellungsoptionen kennen und Symboleisten selbst gestalten.

## Schlusswort - Excel ist nicht nur für Zahlen und Texte da

Möchten Sie wissen, wofür ich auch noch Excel eingesetzt habe? Einmal habe ich damit die Stickmuster für meine Frau entworfen. Verkleinerte Zellen mit unterschiedlicher Hintergrundfarbe sind dafür ganz gut geeignet. Die schwarzen Zellen sollen eigentlich nur grau sein, damit man die Trennlinien besser sehen kann.

