

# Pocket PC-Schnellstarttasten

Rudolf Pöchacker

## Die Kontakte - Taste

Hier haben den Vorteil, Sie wenn Sie unterwegs sind jeden persönlichen als auch geschäftlichen Kontakt sofort zu Hand zu haben. Dies ist praktisch wenn Sie z.B. unterwegs sind. Die auf dem iPAQ gespeicherten Kontakte können mit Outlook auf dem PC synchronisiert werden. ActiveSync macht dies automatisch, wenn der iPAQ mit dem PC verbunden wird. Alle geänderten Daten werden auf den anderen PC kopiert. Handschriftliche Notizen und Zeichnungen werden als Bilder gespeichert.

Um einen Kontakt zu erstellen tippen Sie auf **"Neu"**. Sie können nun - wie Sie links sehen - Ihre Kontakte eingeben.

Tippen Sie auf **"ok"** (rechts oben) wenn Sie alle Eingaben beendet haben um zur Listenansicht zurückzukehren.

Um einen Kontakt zu ändern, tippen Sie in der Liste der Kontakte darauf, der Kon-

takt öffnet sich, und nun tippen Sie dann auf die Registerkarte **"Bearb."**.

Wenn Sie einen Namen mit mehr als zwei Wörtern eingeben, wird das mittlere Wort als zweiter Vorname aufgezeichnet.

### Anzeigen

- Zuletzt verwendet
- Alle Kontakte
- Keine Kategorien
- Arzt
- Baumeister
- Büro
- Club
- Essen
- Geschäftlich
- Privat
- Weitere...

Sie können Ihren Kontakten für die leichtere Verwaltung auch Kategorien zuweisen. Tippen Sie in der Liste der Kontakte auf den gesuchten Namen und tippen Sie auf **"Bearb."** Führen Sie den Bildlauf zu **"Kategorien"** durch und klicken Sie darauf. Wählen Sie eine Kategorie aus, der Sie den Kontakt zuweisen möchten.

Um eine neue Kategorie zu erstellen, tippen Sie auf die Registerkarte **"Hinzufügen/Löschen"** danach geben Sie den Namen der Kategorie ein und tippen Sie dann auf **"Hinzuf."** Die neue Kategorie ist automatisch auf der Registerkarte **"Auswählen"** mit einem Häkchen versehen und ausgewählt.

Um einen Kontakt anzuzeigen, der keiner Kategorie zugeordnet ist, tippen Sie in der Kontaktliste auf die Kategorienliste und wählen **"Keine Kategorien"**.

- Send Via Bluetooth
- Kopie erstellen
- Kontakt löschen
- E-Mail an Kontakt senden...
- Kontakt übertragen...

Um einen Kontakt zu kopieren, tippen und halten Sie in der Liste der Kontakte den gesuchten Namen.

Um mehrere Kontakte auszuwählen, tippen Sie auf den Kontakt und wählen Sie die gewünschten Kontakte durch Ziehen des Stiftes aus. Tippen Sie dann auf die ausgewählten Namen und halten Sie den Stift gedrückt. Tippen Sie im Popupmenü auf **"Kopie erstellen"**. Sie können die Kontakte aber auch löschen, als E-Mail versenden oder mittels Infrarot oder Bluetooth übertragen.



Die Übersichtsleiste der Kontakte zeigt eine Reihe von Registern an, die jeweils drei Buchstaben enthalten. Mit Hilfe der Register kann man schnell durch die Namensliste blättern. Tippt man beispielsweise einmal auf das Register "opq", so springt das Programm zum ersten Namen der mit "o" beginnt. Zweimaliges Antippen dieses Registers lässt das Programm zum Bereich "p" springen, und dreimaliges Antippen zum Bereich "q".

Um einen Kontakt zu suchen, haben Sie vier Möglichkeiten:

1. Tippen Sie auf das Symbol und dann auf **"Suchen"**, geben Sie den Namen ein und wählen Sie als Typ des gesuchten Elements **"Kontakte"** aus, danach Sie dann auf **"Los"**.
2. Geben Sie in der Liste der Kontakte im Feld unter der Navigationsleiste den Namen eines Kontaktes ein. Um alle Kontakte wieder anzuzeigen löschen Sie den Text



